

2
0
1
4

ANNUAL REPORT

2
0
1
5



**Parks of the
St. Lawrence**

**THE ST. LAWRENCE
PARKS COMMISSION**
AN AGENCY OF THE
GOVERNMENT OF ONTARIO

ISSN 0835-7781



TRADING CERTAINTY AND COMFORT FOR DISCOVERY

MESSAGE FROM THE CHAIR OF THE ST. LAWRENCE PARKS COMMISSION AND THE GENERAL MANAGER AND CEO

St. Lawrence Parks Commission (SLPC) experienced a truly incredible year in 2014/15. We achieved our goals of strengthening and improving the quality of existing programming and special events, developing new activities and improving cost structure efforts to further waste reduction. In 2014/15, the Parks business unit continued its fast-paced growth with net financial performance reaching \$1.2M, more than triple the net financial performance of 2011. In its fourteenth year, Upper Canada Village's winter lights festival Alight at Night

hosted 40K visitors over 22 nights of operation setting attendance records for highest season and highest single night. This marked an increase of over 13% (4,635 visitors) over its highest ever season. Consistent program innovation and investment continues to breathe new energy into this event.

Throughout the year, our team has been fully committed to our Strategic Framework driving margin based decisions and preserving the core of operations (Upper Canada Village and Fort Henry) while taking significant steps forward in the plan to establish self-sufficiency through product enrichment.

In 2014/15, SLPC generated revenue from operations of \$8.541M, saw an improvement of \$709K in expenses over 2013/14 and significantly surpassed the business plan target with a balance of \$1.937M for reinvestment in our diverse portfolio of experiences. Reinvestment in SLPC attractions is one of the cornerstones for achieving business goals and driving growth and improved margins. During 2014/15, SLPC reinvested over \$680K from its internally restricted reserve for strategically chosen projects. Projects are selected based on their capacity to generate acceptable margins and for their ability to deliver on the business plan. Some of these projects included: website redevelopment and social media strategy, construction of additional camper cabins in Parks and continued investment in special event development for Upper Canada Village's PumpkInferno and Fort Henry's Fort Fright.

Fort Henry National Historic Site of Canada achieved its business plan target showing a 5.4% improvement in net financial performance over the 2013/14 season. The award-winning fall event Fort Fright was completely redesigned in 2014 and showed year-over-year growth of 11%. The Huffington Post recognized Fort Fright as one of Canada's 10 Creepiest Halloween Places, and Sun Media Corp. named it one of the Top 10 Haunted Houses in North America. Fort Henry's Beer and Food Truck Festival proved profitable; and there was a significant increase in venue rental events at Fort Henry. The Discovery Centre surpassed targets with a focus on promoting it as an ideal venue for meetings, weddings and other events.

Upper Canada Village met its business plan target of a 9.2% net financial improvement over 2013/14. New partnerships were forged with Haunted Walks Inc. and Eddie May Mysteries Dinner Theatre to present and expand evening programming offerings on select Saturday nights during July and August. The refinement of existing events continued with the addition of an Iron Pan Competition to the popular Food Lovers' Field Days in August. The competition featured chefs from across the region in a timed event enthusiastically watched by a large group of spectators. An innovative franchising initiative was developed with Science North for the critically acclaimed and award-winning fall event PumpkInferno. This unique partnership saw more than 50% of the PumpkInferno exhibits taking to the road for a special showcase at Dynamic Earth (a division of Science North) in Sudbury. This exciting new initiative will ensure an ongoing renewal of exhibits at both PumpkInferno at Upper Canada Village as well as at its new Sudbury location, plus open the door for future sales in other non-competitive markets. Other season highlights included the sell-out of the youth program Time Travellers Try-A-Camp and a 7% increase in the sale of Passport to the Past season passes.

SLPC continues to embrace the Kaizen business philosophy of continuous improvement and waste elimination and remains focused on identifying new opportunities for cost structure improvement. Two projects worthy of mention relate to energy savings at Fort Henry and Upper Canada Village. Significant cost structure improvement will be realized at Fort Henry through the development of a partnership with St. Lawrence College's Energy Audit Course and Utilities Kingston. The implementation of recommendations for energy efficiencies, including moving the Fort Henry administration office to the unused retail space in the Discovery Centre will result in savings of \$320K over eight years. At Upper Canada Village, various projects such as incandescent light bulb replacement, efficient heating, ventilation and air conditioning at the Operations Building will realize savings of \$500K over eight years. These initiatives will help to relieve the pressure on operating budgets and rising costs for utilities.

SLPC's Parks performance is leading the industry with growth of 19% in visits since 2010, an incredible achievement as competitors are experiencing declining performance. Strategic investments made over the past three years to improve camper amenities and services are meeting our customer needs and wants and delivering significantly improved margin performance. The development of an in-house firewood supply program enabled the Parks business unit

to double its profit margin on the sale of firewood alone. Three new camper cabins were added at Riverside-Cedar Campground and McLaren Campground and six new high-end sunset campsites were created at Brown's Bay Park to showcase the stunning views in the 1000 Islands. The Long Sault Parkway benefited from the installation of a new area profile sign in a highly visible location on Highway 401 which helped to pull traffic off the highway and onto the Parkway. Phase 2 of the project to refurbish the 38-kilometre long 1000 Islands Recreational Trail, which runs parallel to the 1000 Islands Parkway between the Town of Gananoque and the City of Brockville, was successfully executed. Shortly after its completion, SLPC had the opportunity to join in the 7th Annual Great Waterfront Trail Adventure, a five-day recreational bike tour from Brighton to Cornwall. This event is designed to showcase "WOW" - Wonderful Ontario Waterfront - communities. SLPC was proud to participate and to have this tour cross its properties. The Long Sault Hydroplane Regatta event was moved to a more favourable June date and showed a 50% growth.

Crysler Park Marina has set a strong pace of improved net financial performance. Since 2011, net performance has more than doubled and, in 2014/15, the Marina showed a net profit of \$315K. Investments to provide clients with all services and storage facilities on site remain an important focus. A new hydraulic lift that lifts boats in and out of the water, along with the construction of another indoor boat storage facility, are delivering what our customers are asking for.

Upper Canada Golf Course met its business plan target to improve net financial performance by over 600% over 2013/14 with a net profit of almost \$54K. Increased tournament activity and the addition of new members contributed to the improved performance. Efforts to continue to grow the membership base included a new Fall Incentive Program Open House, which hosted over 70 attendees and offered a chance to play the course on a test basis before signing on as a member. The food and beverage operation was improved with longer hours, expanded market and the offering of meal service during Upper Canada Village's PumpkinInferno and Alight at Night events, all designed to improve performance.

SLPC's successes are garnered through hard work and the development and fostering of numerous partnerships. Strong partnerships and strategic alliances with tourism organizations, private tourism business operators, brand businesses, municipalities and media all support SLPC's performance and success. Celebrate Ontario provided important funding to both Upper Canada Village's PumpkinInferno and Fort Henry's Fort Fright, allowing these events to maintain their leading edge positions in the market.

In 2014/15, SLPC received over \$5.55M in capital funding from the Ministry of Tourism, Culture and Sport that was directed towards high priority health and safety projects for the benefit of both staff and visitors and towards projects necessary to comply with legislative and regulatory requirements. SLPC has identified \$31.9M in deferred maintenance capital projects which are included in the MTCS Asset Management System. SLPC and the ministry have a process in place to address, over time, capital projects related to SLPC's extensive capital holdings.

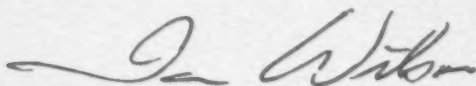
Staff and visitor safety is a major focus within all SLPC operations and activities. The past year, 2014/15, saw an increased emphasis on staff engagement, root cause analysis of reported injuries, training and corrective actions and implementation of the Life Safety capital plan. The encouraging results were an 'across the board' decrease in staff and visitor incidents.

SLPC is committed to continuous improvement which connects us with our customers by finding and eliminating non-value-added activities, those things the customer doesn't want to pay for, in all aspects of our business. The key to success is to understand that continuous improvement is all about people. In support of this focus, Lean Kaizen training was again provided to SLPC and ministry staff.

All-hands meetings, soliciting input from employees through all-staff surveys, recognition through the awarding of the Hero's Cup, staff events by the Wellness Committee (Charity Walk, Hoedown) and an all-staff Orientation Day are some important ways the SLPC team remains connected and committed to vision, strategy and implementation. Employee engagement is critical and plays an important role in identifying opportunities for change, growth and improvement.

Our thanks to the Ministry of Tourism, Culture and Sport for its investment in SLPC and to its staff for their continued support throughout the year. We would also like to recognize our Board of Commissioners, our Senior Leadership Team and staff for their dedication and commitment to the customer experience and stewardship of some of Ontario's most treasured assets throughout our portfolio.

Sincerely,



Ian Wilson
Chair



Darren Dalgleish
General Manager & CEO



SLPC BOARD OF COMMISSIONERS 2014/15

Chair:

Ian Wilson
Kingston
April 18, 2012 - April 17, 2018
2014/15 Remuneration: \$787.50

Commissioners:

Carmen Cousineau
Cornwall
March 23, 2011 - March 22, 2017
2014/15 Remuneration: \$450.00

Linda Ann Daly
Kingston
April 24, 2013 - April 23, 2016
2014/15 Remuneration: \$450.00

Vincent Durant
Kingston
September 12, 2012 - September 11, 2015
2014/15 Remuneration: \$600.00

Margaret Fancy
Mallorytown
October 23, 2013 - October 22, 2016
2014/15 Remuneration: \$600.00

John E. Fischl
Maitland
September 15, 2010 - September 14, 2016
2014/15 Remuneration: \$1,000.00

James Garrah
Gananoque
October 30, 2013 - October 29, 2016
2014/15 Remuneration: \$600.00

SENIOR LEADERSHIP TEAM 2014/15

Darren Dalgleish
General Manager & CEO

Bonnie VanMoorsel
Executive Assistant to the CEO

Bryan Mercer
Director, Marketing

Al Adibi
Manager, Finance and Human Resources

Geoff Waycik
Manager, Historical Attractions

Lou Seiler
Manager, Parks and Recreational Facilities

OUR MANDATE

The SLPC was established in 1955 and is an Operational Enterprise of the Government of Ontario. Its mandate is to provide tourism, cultural, educational and recreational opportunities for residents of Ontario and visitors to the province through the presentation and interpretation of historic attractions and the development and operation of parks, campgrounds, scenic parkways and recreational areas. The SLPC supports the Ministry of Tourism, Culture and Sport's efforts to strengthen Ontario's tourism industry. As a key economic driver in Eastern Ontario, the SLPC will focus efforts on new product development and program enhancements that will draw new and returning customers to the region.



OUR MISSION

The purpose of SLPC is to generate lasting visitor growth, drive economic prosperity, and build community partnerships in Eastern Ontario.

SLPC is a revenue-generating tourism business offering customer-focused, entertaining and educational experiences that maximize its natural, leisure and heritage assets.

LEGISLATIVE AUTHORITY

SLPC operates under the authority of the St. Lawrence Parks Commission Act; and reports to the provincial government through the Minister of Tourism, Culture and Sport. The Board of Commissioners' governance responsibilities include overseeing the business affairs of the SLPC by making policy decisions and setting strategic directions; establishing land use regulations; approving budget priorities; translating government policy into agency policy; ensuring wise use of public assets, and representing the SLPC within the community.

The SLPC supports its operations through:

- Fees charged at its attractions and retail outlets and revenue generated via concessionaires;
- An allocation from the Government of Ontario, and
- Land-use lease agreements, donations, sponsorships and partnership advertising funds in support of its facilities and programming.



BUSINESS OBJECTIVES FOR THE REPORTING PERIOD 2014/15

CORE PRINCIPLES, VALUES AND BELIEFS

- Success must be achieved through excellence in the presentation and promotion of quality attractions and facilities and high private sector-calibre retail establishments which complement rather than compete with the private sector.
- SLPC has a vital role to play in the development of tourism in Eastern Ontario, not only through excellence in the presentation and promotion of its attractions and facilities but also by helping to develop regional programs which are responsive to the demands of the tourism markets.
- Its greatest future strength must be built upon leadership and motivated people, with Commissioners, staff and communities working together.
- SLPC is committed to responding to the needs of its visitors through service and courtesy.
- SLPC is dedicated to communicating effectively with visitors, staff, community leaders, associations, private tourism operators and the Ministry of Tourism, Culture and Sport.
- SLPC believes that the development and implementation of a unique corporate image will heighten public awareness of SLPC as a unified corporate entity with distinct programs and facilities and serve as a cornerstone for marketing and a source of pride for staff.
- SLPC is committed to responsible and ethical management of its attractions, facilities and services.
- SLPC is committed to the principles of its corporate vision. It will guide corporate planning and new initiatives and it will also assist in setting priorities for existing programs and set the stage for cooperative activities with the private sector and other stakeholders.

OBJECTIVES

- To encourage and promote the tourism industry in Eastern Ontario on a year-round basis for the economic benefit of the people of the region and the province as a whole.
- To acquire, preserve, develop and maintain historic and recreational resources within SLPC's jurisdiction for the benefit of the people of Ontario and enjoyment of visitors to the province.
- To manage historic sites, campgrounds, parkways, recreation areas and other facilities which enhance SLPC's contribution to tourism development, recreation, learning and heritage conservation.
- To provide SLPC's services and facilities at a high standard of excellence for the recreational and learning enjoyment of its visitors.

STRATEGIC DIRECTION – MOVING FORWARD

SLPC will continue to be guided by the Strategic Framework of "Alive in Five", focused by five Pillars, to achieve our strategic business sustainability goals. Successful execution of all of the framework elements will ensure that SLPC is collectively and directly contributing to its strategic business plan. SLPC will build on its successes to achieve financial sustainability and the ultimate goal of fulfilling its stewardship commitment of our lands and heritage attractions.

PILLAR I - DEVELOP A HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENTAL CULTURE

SLPC is striving to develop a "safety-first" culture that will create a healthy work environment where employees and visitors feel safe at all times and leave a minimal environmental footprint in every location where we operate. SPI (Safety Performance Index) and root cause analysis of reported injuries will inform our safety progress. The SLPC's newly-developed Multi-year Accessibility Plan will ensure the SLPC meets Ontario's

accessibility laws and removes accessibility barriers. The establishment of the SLPC Wellness Committee will encourage and promote habits of wellness among SLPC employees.

PILLAR II - ACHIEVE OPERATIONAL EXCELLENCE

SLPC will continue to improve overall performance by moving from a revenue-focused model to a margin-focused model. Through the aggressive employment of Lean Kaizen, SLPC will develop and implement sustainable, continuous improvement practices to constantly reduce costs and eliminate waste, and to improve quality and increase flexibility across all SLPC divisions. Continued focus on budget adherence through variance analysis, metrics and accountability will improve overall financial performance. Further, the SLPC will maintain a continuous effort to outpace inflation with cost structure improvements.

PILLAR III - EXPAND PRODUCT AND SERVICES OFFERING "PRESERVE THE CORE, ENRICH THE PRODUCT MIX"

SLPC will focus on increased profitability of major attractions and enrich our product mix while aligning resources with consumer demand. SLPC will continue to offer existing and potential clients a broad range of competitive products and services and be perceived as industry innovators through exceptional creativity, depth and capacity with a focus on high-yield programming and special events. Reinvestment of operational gains to grow and enhance programs and product mix will contribute to organizational and financial sustainability. The preservation of our core heritage sites is paramount and new product will be considerate of heritage impact such that new offerings are non-dilutive to our core product.

PILLAR IV - RETAIN AND DEVELOP OUR CUSTOMER BASE

Special events, thematic daily/weekend programming, perceived "value for money" and strengthened SLPC brand will attract new visitors and returning customers and increase group sales. SLPC believes in both organic growth and deeper market penetration, and we will tailor our offerings accordingly.

PILLAR V - BUILD A TALENTED AND COMMITTED WORKFORCE

SLPC will excel at attracting, developing and retaining competent and flexible personnel to support an ever-evolving, high-performing organization; through effective leadership and employee engagement, SLPC's focus will be to build a culture of continuous improvement and personal accountability. Investment in the educational development of our staff will continue in all professional and personal development categories. Bi-annual Lean/Kaizen certification training for 50 people per year will continue until all staff is versed.

STRATEGIC FOCUS

SLPC will focus on preserving the core products while enriching its product mix. The organization will continue to grow business in a manner consistent with regional economic benefit while positioning the SLPC brand first in the marketplace. Key factors in SLPC's strategy are outlined in bullet format:

ALIVE IN FIVE

- Operate decentralized – 5 Business Unit Model
- Outpace inflation through cost-structure improvement and waste elimination
- Portfolio Enrichment
- Intense marketing and brand / product awareness

Continue to challenge "Would the customer be willing to pay for it?"

PRODUCT RATIONALIZATION – RETAIL STRATEGY DEPLOYMENT

- Optimum utilization of retail space.

RECIPROCAL PROGRAM – ROBUST DEPLOYMENT

- Marina seasonal boaters (min. 25') – free golf membership
- Marina referral program – 10 complimentary green fees
- Seasonal Campers – half-off green fees at golf course
- Continue to promote “2 Worlds 1 Price” to capitalize on program success.



ORGANIZATIONAL ALIGNMENT & DEVELOPMENT

- Staffing and site operations to align with visitation

PRICING STRATEGY

- Upper Canada Village and Fort Henry – increase in regular admission rates
- Fort Henry – alignment of day program and Sunset Ceremony rates.
- Parks – inflationary increase on seasonal rates; rate parity at Farran Park.
- Highly successful reciprocal program continues.
- Offer sales incentives to sell more products.
- Volume of user influence affecting all of the above.

BRAND STRENGTHENING

- Vertically integrate new or enhanced events aligned with existing core attraction brands (e.g. PumpkinFerno at Upper Canada Village; rebranded Sunset Ceremonies at Fort Henry), increasing product awareness.
- Buy media that most efficiently reaches direct demographics and adds visual impact; more push on Social Media outlets, integrate messages in growing diversity markets.
- Business unit marketing plans crafted with direct input from staff, bottom up requirements.
- Year 3 of reciprocal program, widening consumer offers, including season passes.
- Continue signage redesign and replacement in Parks, parkette signs changed to 'Text Stop' signs, an initiative to reduce distracted driving by identifying existing areas where drivers can pull off the road and safely send messages while the car is parked.
- Reinforce 'customer experiences' associated with the key brands: heritage, camping, golfing, boating, events, etc.

Over the past three years, SLPC has successfully implemented new initiatives and structural changes to develop a sustainable business model that will provide a solid foundation for continued growth. SLPC will continue to build on this foundation of the framework, driving profit-based decision that will preserve the core and enrich our product mix and growth initiatives.

ATTRACTION ACTIVITY PERFORMANCE

ATTRACTION	2014/15	2013/14
Fort Henry (admissions/rentals)	79.4	91.5
Upper Canada Village (admissions/rentals)	178.4	188.9
Parks (nights/admissions)	120.6	121.8
Upper Canada Golf Course (rounds/rentals)	22.3	18.6
Crysler Park Marina (docked footage)	755.1	769

*Please note amounts are in thousands

FINANCIAL PERFORMANCE

OPERATIONS

In 2014/15, SLPC generated \$8.541M in revenue from operations. In addition, SLPC received provincial government operating funds in the amount of \$7.353M. SLPC reported operating expenses of \$14.083M, realizing an improvement of \$709K over 2013-14 in expenses. Poor spring weather resulted in a slow start and impacted attendance. SLPC disbursed \$682K from its internally restricted reserve for strategic priority projects (e.g., Website Redevelopment, Mega Storage Buildings, Pumpkinferno, Fort Fright, Camper Cabins, etc.).

CAPITAL INVESTMENT

SLPC is steward of 7,000 acres of land over a 200 km stretch from Kingston to the Quebec border. Operations include two historic attractions, 13 parks and campgrounds, two parkways, a long distance recreational trail, a wildlife sanctuary, a golf course, a marina, and gift and retail stores. For accounting purposes, SLPC's amortized capital assets, excluding land and roads, are valued at \$38.8M.

To address upkeep of these extensive capital holdings over time, SLPC and the ministry have a process in place. The age and condition of these assets are tracked via the Ministry of Tourism, Culture and Sport's Asset Management Information System (AMIS). Capital repair projects are then prioritized. Approximately \$2.9M in repairs are related to AMIS priorities one to three and about \$29M in repairs are related to other high-priority projects.

In 2014/15, SLPC received \$5.55M in capital funding from the ministry, and directed funds to projects necessary to comply with legislative and regulatory requirements, a number of high-priority projects that were vital to ensuring the safety of staff and visitors to our recreational and heritage sites, and capital work necessary for ongoing operations related to improvements and/or revenue generation. A sample of completed projects include building/equipment maintenance and repairs, septic system repair, 1000 Islands bike path, forestry rehabilitation, dock repairs, drainage repairs, carpentry work, lighting, maintenance of waste disposal and treatment systems, structural repairs to heritage buildings, electrical and HVAC (heating, ventilation and air conditioning) upgrades to meet building code requirements, road maintenance and repair, washroom upgrades, Fort Henry structural maintenance, Discovery Centre Guest Service enhancements, new capital equipment/machinery, parks washroom upgrades, building/equipment maintenance and repairs, improved accessibility, road maintenance and repair, heritage building stabilization, program equipment renewal, office equipment, and IT infrastructure related projects.

The St. Lawrence Parks Commission
Financial Statements
March 31, 2015

Independent Auditor's Report	2 - 3
Financial Statements	
Financial Position	4
Operations	5
Changes in Net Assets	6
Cash Flows	7
Notes to Financial Statements	8 - 16

Independent Auditor's Report

Raymond Chabot Grant Thornton LLP
2505 St-Laurent Blvd.
Ottawa, Ontario K1H 1E4

To The St. Lawrence Parks Commission, the Minister of
Tourism, Culture and Sport and the Auditor General of Ontario

Telephone: 613-236-2211
Fax: 613-236-6104
www.rcgt.com

We have audited the accompanying financial statements of The St. Lawrence Parks Commission, which comprise the statement of financial position as at March 31, 2015 and the statements of operations, changes in net assets and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Canadian public sector accounting standards and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified audit opinion.

Basis for qualified opinion

Note 2 indicates that in accordance with past provincial policy, the Commission had not capitalized assets before April 1, 1994. Moreover, assets acquired before April 1, 2009 with provincial government funding have not been capitalized. In these respects, the financial statements are not in accordance with Canadian public sector accounting standards. The effects of these departures from Canadian public sector accounting standards on the financial statements have not been determined. Our audit opinion on the financial statements for the year ended March 31, 2015 was modified accordingly because of the possible effects of this misstatement.

Qualified opinion

In our opinion, except for the effects of the matter described in the Basis for qualified opinion paragraph, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of The St. Lawrence Parks Commission as at March 31, 2015 and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian public sector accounting standards.

Raymond Chabot Grant Thornton LLP

Chartered Accountants,
Licensed Public Accountants

Ottawa, Canada
June 25, 2015

The St. Lawrence Parks Commission

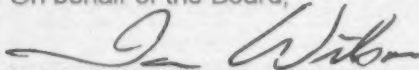
Financial Position

March 31, 2015
(In thousands of dollars)

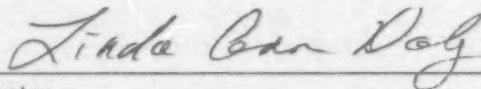
	2015	2014
	\$	\$
ASSETS		
Current		
Cash	7,515	7,608
Trade and other receivables (Note 3)	3,602	841
Inventories (Note 4)	440	491
Prepaid expenses	198	57
	<u>11,755</u>	<u>8,997</u>
Long-term		
Tangible capital assets (Note 5)	38,838	38,495
Deferred land costs	41	41
	<u>50,634</u>	<u>47,533</u>
LIABILITIES		
Current		
Trade and other operating liabilities	2,842	924
Deferred contributions (Note 6)	2,582	3,010
Accrued liabilities	278	473
	<u>5,702</u>	<u>4,407</u>
Long-term		
Deferred contributions - tangible capital assets (Note 7)	36,150	36,088
Due to Province (Note 8)	300	300
Severance and future employee benefits (Note 9)	815	1,008
	<u>42,967</u>	<u>41,803</u>
NET ASSETS		
Unrestricted	3,558	2,557
Internally restricted (Note 10)	4,109	3,173
	<u>7,667</u>	<u>5,730</u>
	<u>50,634</u>	<u>47,533</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements

On behalf of the Board,



Director



Director

The St. Lawrence Parks Commission Operations

Year ended March 31, 2015

(In thousands of dollars)

	2015		2014
	Unrestricted	Internally restricted (Note 10)	Total
	\$	\$	\$
OPERATING REVENUES			
Entrance receipts	3,133		3,133
Camping	2,860		2,860
Gross profit from retail operations (Note 11)	742		742
Golf course	443		443
Concession and site rentals	395		395
Sponsorships	327		327
Marina docking and storage	528		528
Investment income	69		69
Miscellaneous	44		44
	8,541	-	8,541
OPERATING EXPENDITURES			
Salaries, wages and benefits (Note 13)	9,734	40	9,774
Services	2,414	193	2,607
Supplies and equipment	1,073	98	1,171
Transportation and communication	70	7	77
Amortization of tangible capital assets	92	344	436
Miscellaneous	18		18
	13,401	682	14,083
Operating deficit before the following:	(4,860)	(682)	(5,542)
OTHER REVENUES (EXPENDITURES)			
Provincial government funding			
Operational	7,333	20	7,353
Refurbishment	4,412		4,412
Revitalization	1,614		1,614
Other funding		324	324
	13,359	344	13,703
Refurbishment			
Expenditures	(3,184)		(3,184)
Amortization of tangible capital assets	(1,248)		(1,248)
	(4,432)	-	(4,432)
Revitalization			
Expenditures	(1,614)		(1,614)
Amortization of tangible capital assets	(1,614)		(1,614)
	(1,614)		(1,614)
Other expenditures		(178)	(178)
Provincial government operational funding	7,313	166	7,479
Excess (deficiency) of revenues over expenditures	2,453	(516)	1,937

The accompanying notes are an integral part of the financial statements

The St. Lawrence Parks Commission

Changes in Net Assets

Year ended March 31, 2015
(In thousands of dollars)

	2015		2014
	Unrestricted	Internally restricted (Note 10)	Total
	\$	\$	\$
Balance, beginning of year	2,557	3,173	5,730
Excess (deficiency) of revenues over expenditures	2,453	(516)	1,937
Allocation - capital expenditures	1,001	(1,001)	-
Transfer - 2015 net operations	(2,453)	2,453	-
Balance, end of year	3,558	4,109	7,667

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

The St. Lawrence Parks Commission

Cash Flows

Year ended March 31, 2015

(In thousands of dollars)

	2015	2014
	\$	\$
OPERATING ACTIVITIES		
Excess (deficiency) of revenues over expenditures	1,937	1,296
Non-cash items		
Amortization of tangible capital assets	3,476	3,139
Amortization of deferred contributions - tangible capital assets	(3,035)	(2,862)
Loss (gain) on disposal of fixed assets	(139)	
Changes in working capital items		
Trade and other receivables	(2,761)	(224)
Inventories	51	39
Trade and other operating liabilities	1,918	(143)
Deferred contributions	(428)	(2,037)
Prepaid expenses	(141)	(10)
Accrued liabilities	(195)	(22)
Cash flows from operating activities	683	(824)
CAPITAL ACTIVITIES		
Other long-term assets		19
Acquisition of tangible capital assets	(3,877)	(5,512)
Disposal of fixed assets	197	
Deferred land costs		(41)
Cash flows used in capital activities	(3,680)	(5,534)
FINANCING ACTIVITIES		
Deferred contributions - tangible capital assets	3,097	5,009
Change in severance and future employee benefits	(193)	17
Cash flows from financing activities	2,904	5,026
Net decrease in cash	(93)	(1,332)
Cash, beginning of year	7,608	8,940
Cash, end of year	7,515	7,608

The accompanying notes are an integral part of the financial statements

The St. Lawrence Parks Commission

Notes to Financial Statements

March 31, 2015

(In thousands of dollars)

1 - GOVERNING STATUTES

The St. Lawrence Parks Commission (the Commission), a Provincial Corporation without share capital and Crown Agency, is subject to and governed by an Ontario Statute, the St. Lawrence Parks Commission Act. The Commission operates several parks, historical sites and other facilities situated on Crown lands in Eastern Ontario, including Upper Canada Village and Fort Henry, intended to provide tourism and recreation opportunities to both residents of, and visitors to, the Province. The Commission is exempt from federal and provincial income taxes under paragraph 149(1)(d) of the Income Tax Act (Canada).

2 - SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES

Basis of presentation

The Commission's financial statements are prepared in accordance with Canadian public sector accounting standards in the Chartered Professional Accountants of Canada (CPA) Handbook. The Commission has elected to apply the accounting standard recommendations applicable solely to government not-for-profit organizations in Sections PS 4200 to PS 4270 of the CICA Public Sector Accounting Handbook.

Accounting estimates

The preparation of financial statements requires management to make estimates and assumptions that affect the amounts recorded in the financial statements and notes to financial statements. These estimates are based on management's best knowledge of current events and actions that the Commission may undertake in the future. Actual results may differ from these estimates.

Financial assets and liabilities

In 2013, the Commission applied the recommendations of new Sections PS 1201, Financial Statement Presentation, and PS 3450, Financial Instruments, of the CPA Canada Public Sector Accounting Handbook. These new sections required prospective application and, accordingly, comparative amounts are presented in accordance with the accounting policies which the Commission applied before adoption of these new sections.

Initial measurement

The Commission recognizes a financial asset or a financial liability on the statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the financial instrument. Unless otherwise stated, financial assets and liabilities are initially measured at cost.

Subsequent measurement

At each reporting date, the Commission measures its financial assets and liabilities at amortized cost (including any impairment in the case of financial assets), except for any investments in listed securities which are measured at fair value. Additionally, because the Commission defines and implements a risk management or investment strategy to manage and evaluate the performance of investments on a fair value basis, these investments are included in the category of financial instruments measured at fair value by designating that fair value measurement shall apply.

The St. Lawrence Parks Commission Notes to Financial Statements

March 31, 2015
(In thousands of dollars)

2 - SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

The Commission determines whether there is any objective evidence of impairment of the financial assets, for both financial assets subsequently measured at amortized cost and financial assets subsequently measured at fair value. Any financial asset impairment is recognized in the statement of operations and, in the case of a financial asset classified to the fair value category, the reversal of any net remeasurements is presented in the statement of remeasurement gains and losses when an impairment is recognized.

Inventory valuation

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined by the first in, first out method.

Tangible capital assets

Amortization

Tangible capital assets, including land, acquired before April 1, 1994 are carried at nominal value. Capital assets acquired with Provincial government funds before April 1, 2009 have been expensed rather than capitalized. Tangible capital assets acquired with Provincial government funds after April 1, 2009 have been capitalized at cost.

Tangible capital assets are amortized over their estimated useful lives according to the straight-line method over the following periods:

	<u>Periods</u>
Buildings and other structures	20 - 40 years
Landhold improvements	15 years
Exhibits	10 years
Machinery, equipment, and tools	5 years
Vehicles	5 - 10 years
Computer systems and licenses	3 - 5 years
Office furniture and equipment	3 - 5 years
Structures	5 years

Capital grants received by the Commission are deferred and amortized at rates that offset amortization recorded on related tangible capital assets.

Write-down

When the Commission recognizes that a tangible capital asset no longer has any long-term service potential, the excess of net carrying amount of the tangible capital asset over its residual value is recognized as an expense in the statement of operations.

The St. Lawrence Parks Commission Notes to Financial Statements

March 31, 2015
(In thousands of dollars)

2 - SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Revenue recognition

The Commission follows the deferral method of accounting for contributions. Under this method, contributions restricted for future period expenses are deferred and are reported as revenue in the year in which related expenses are incurred. Unrestricted contributions are recognized as revenue when received or receivable if the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

Retail revenue is recognized when goods have been sold and collection is reasonably assured.

Entrance fees, campsites, golf course, concession and site rentals, sponsorship, and marina docking and storage revenues, are recognized when services have been rendered and collection is reasonably assured.

Investment income is recognized based on the number of days the investment was held during the year and is calculated using the effective interest method.

Salaries, wages and benefits

These financial statements reflect salaries, wages and benefit costs allocated by the Province of Ontario for those members of the Ontario Public Service (OPS) who are involved with Commission operations.

Severance accrual

OPS regular employees are entitled to one week of severance pay for each year of service, up to a maximum of six months pay, when employment ceases because of death, retirement, layoff after one year of continuous service, or for any reason after five years of continuous service other than dismissal for cause and abandonment of position. Fixed term employees with more than five seasons of continuous service are entitled to such payment only if terminated by the employer. The Commission has accrued the obligation owing to regular employees. Any potential obligation for fixed term employees is recorded only upon termination.

Workplace Safety and Insurance Board

The Province provides benefits to OPS employees on workers' compensation through the Workplace Safety and Insurance Board (WSIB). Adjustments to the estimated WSIB obligation, if any, are recognized in the year in which supportive computations are made available to the Commission by the WSIB.

The St. Lawrence Parks Commission

Notes to Financial Statements

March 31, 2015
(In thousands of dollars)

2 - SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Pension Plan

The Province provides pension benefits to its eligible OPS employees through participation in the Public Service Pension Plan (PSP Plan) and the Ontario Public Service Employees' Union Pension Trust (OPSEU Pension Trust). These plans are multi-employer defined benefit pension plans. As the Commission has insufficient information to apply defined benefit plan accounting, the plans have been accounted for as defined contribution pension plans, and the Commission's annual contributions are expensed. According to the Public Service Pension Act any deficiencies of the pension fund are to be paid out of the Consolidated Revenue Fund of the Province of Ontario, and as such no attempt has been made to calculate any amount owing regarding the unfunded liability (if any) with respect to these pension plans.

3 - TRADE AND OTHER RECEIVABLES

	2015	2014
	\$	\$
Trade accounts receivable	3,499	782
Receivable from the Ministry of Finance	110	66
	3,609	848
Doubtful accounts	7	7
	3,602	841

4 - INVENTORIES

The total carrying amount of inventories at cost is \$440 (2014 - \$491). No inventories are carried at net realizable value or at fair value less selling costs. Year-end inventory values are comprised of:

	2015	2014
	\$	\$
Retail stores	310	342
Maintenance parts and replacements	107	117
Firewood	23	32
	440	491

The St. Lawrence Parks Commission

Notes to Financial Statements

March 31, 2015

(In thousands of dollars)

5 - TANGIBLE CAPITAL ASSETS

	2015		2014
	Cost	Accumulated amortization	Net carrying amount
	\$	\$	\$
Buildings and other structures	17,254	1,456	15,798
Landhold improvements	11,851	1,513	10,338
Exhibits	7,132	2,406	4,726
Machinery, equipment and tools	3,091	1,127	1,964
Vehicles	3,308	1,875	1,433
Computer systems and licenses	2,236	1,261	975
Office furniture and equipment	1,439	1,170	269
Structures	4,463	1,446	3,017
Construction in progress	318		318
	<u>51,092</u>	<u>12,254</u>	<u>38,838</u>
			<u>38,495</u>

6 - DEFERRED CONTRIBUTIONS

	2015	2014
	\$	\$
Prepaid admissions and camping	<u>1,283</u>	<u>1,114</u>
Ministry of Tourism, Culture and Sport - funding for refurbishment		
Balance, beginning of year	1,896	3,412
Contributions	5,669	4,450
Expenditures	<u>(6,266)</u>	<u>(5,966)</u>
Balance, end of year	<u>1,299</u>	<u>1,896</u>
Ministry of Tourism, Culture and Sport - funding for revitalization		
Balance, beginning of year		402
Contributions		458
Expenditures		<u>(860)</u>
Balance, end of year	<u>-</u>	<u>-</u>
Other deferred contributions		
	<u>2,582</u>	<u>3,010</u>

The St. Lawrence Parks Commission

Notes to Financial Statements

March 31, 2015

(In thousands of dollars)

7 - DEFERRED CONTRIBUTIONS - TANGIBLE CAPITAL ASSETS

	2015	2014
	\$	\$
Ministry of Tourism, Culture and Sport - funding for refurbishment		
Balance, beginning of year	9,863	7,053
Tangible capital additions	3,097	3,850
Amortization	(1,248)	(1,040)
Balance, end of year	11,712	9,863
Ministry of Tourism, Culture and Sport - funding for revitalization		
Balance, beginning of year	22,126	22,833
Tangible capital additions		858
Amortization	(1,614)	(1,565)
Balance, end of year	20,512	22,126
Ministry of Tourism, Culture and Sport - infrastructure stimulus funding		
Balance, beginning of year	4,005	4,183
Amortization	(178)	(178)
Balance, end of year	3,827	4,005
Celebrate Ontario		
Balance, beginning of year	94	132
Tangible capital additions	55	
Amortization	(50)	(38)
Balance, end of year	99	94
	36,150	36,088

8 - DUE TO PROVINCE

On February 6, 2013, the Commission received one-time funding to support a land sales initiative program being currently undertaken with Ontario Infrastructure and Lands Corporation. This funding is provided on an interest free basis, and on the understanding that it will be repaid upon completion of the sale(s).

There were no costs incurred during the fiscal year relating to the land sales initiative. Costs incurred in the previous fiscal year amount to \$41 and have been capitalized as deferred land costs, which are to be recognized in operations against related proceeds on sale.

9 - SEVERANCE AND FUTURE EMPLOYEE BENEFITS

	2015	2014
	\$	\$
Severance accrual	689	854
WSIB benefit accrual	126	154
	815	1,008

The St. Lawrence Parks Commission Notes to Financial Statements

March 31, 2015

(In thousands of dollars)

10 - INTERNALLY RESTRICTED NET ASSETS

A portion of net assets has been internally restricted by the Board of Commissioners to fund future capital expenditures. In the current year, the Board of Commissioners approved expenditures of \$516 from these restricted net assets, also the transfer of \$1,001 to the operating fund for capital projects.

The Board of Commissioners has approved the transfer of the 2015 net results of operations of \$2,453 to the Commission's Internally Restricted Reserve fund, for investment in programs and projects that will best contribute to the financial sustainability of future and ongoing operations.

11 - GROSS PROFIT FROM RETAIL OPERATIONS

Retail gross profit is comprised of:

	2015	2014
	\$	\$
Sales from retail operations	1,525	1,712
Cost of goods sold	783	894
Gross profit from retail operations	742	818

12 - TRANSACTIONS WITH THE PROVINCE OF ONTARIO

In the normal course of operations, the costs of post-retirement non-pension employee benefits have been paid by the Management Board Secretariat of the Province of Ontario and are not included in the statement of operations of the Commission. Further transactions with the Province of Ontario are as shown below, and are measured at their exchange amount as established and accepted by the parties.

Included in trade and other receivables is \$110 (2014 - \$66) due from the Ministry of Finance regarding payroll expenses. Included in trade and other operating liabilities is \$302 (2014 - \$194) due to the Ministry of Finance in connection with payroll expenses.

During the year, the Commission paid a total of \$10,921 (2014 - \$10,832) in gross payroll expenses to the Ministry of Finance.

Included in Services expenditures is \$44 (2014 - \$45) paid to the Ministry of Finance for various services including advertising and pay stub printing, and \$10 (2014 - \$10) paid to the Ontario Provincial Police for security services.

During the year, the Commission paid the Ministry of Transportation \$229 (2014 - \$201) for the maintenance of the 1000 Islands Parkway which is included in Supplies and equipment expenditures, and paid \$27 (2014 - \$27) to the Ministry of Finance for general liability insurance and provincial licenses.

Included in Construction in progress and in subsequently capitalized amounts is \$Nil (2014 - \$61) paid to the Ontario Infrastructure and Lands Corporation for project management services.

During the year, the Commission recognized funding totaling \$13,380 (2014 - \$12,246) from the Ministry of Tourism, Culture and Sport, which is included in Provincial government funding.

The St. Lawrence Parks Commission Notes to Financial Statements

March 31, 2015
(In thousands of dollars)

13 - PENSION PLAN

The Commission's contribution to the PSP Plan and the OPSEU Pension Trust for the year ended March 31, 2015 was \$514 (2014 - \$518) and is included in salaries, wages and benefits.

14 - REMUNERATION OF MEMBERS

Total remuneration of members of the Commission was \$4. (2014 - \$7)

15 - COMMITMENTS

- a) The Commission has entered into long-term lease agreements expiring on various dates between 2015 and 2019 which require lease payments of \$119. The minimum lease payments for the next four years are \$44 in 2016, \$34 in 2017, \$26 in 2018, and \$15 in 2019.
- b) The Commission entered into a long-term maintenance contract with the Ministry of Transportation in 1983. An annual payment is made for the maintenance of the 1000 Islands Parkway of \$150, adjusted for inflation, until written notification of termination is made by the Commission, which requires a minimum of eight months to come into effect. There is a commitment of \$234 for the forthcoming financial year.
- c) The Commission has entered into a long-term agreement with Parks Canada to provide funding for Conservation Program Maintenance Projects to be expended during the period from 2011 to 2017. The agreement requires total funding of \$2,800 with payments of \$400 per year beginning in 2011 and each year thereafter.
- d) The Commission has entered into an agreement with Parks Canada to provide funding for the purpose of conducting procurement, project management, contract management and financial management of the Fort Henry National Historic site. A payment of \$400 has been committed for the 2015-2016 fiscal year.

16 - FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

Financial risks

The Commission is exposed to, and manages, various financial risks resulting from both its operations and its investments activities, and does not enter into financial instrument agreements including derivative financial instruments for speculative purposes.

Main financial risk exposure is as follows:

Credit risk

The Commission is exposed to credit risk regarding the financial assets recognized on the statement of financial position. The Commission has determined that the financial asset with greater credit risk exposure is trade accounts receivable since failure of any of these parties to fulfil their obligations could result in significant financial losses for the Commission.

The credit risk regarding cash and cash equivalents is considered to be negligible because the counterparty is a reputable bank with an investment grade external credit rating.

The St. Lawrence Parks Commission
Notes to Financial Statements

March 31, 2015
(In thousands of dollars)

16 - FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)

Interest rate risk

The Commission is exposed to interest rate risk with respect to financial assets and liabilities bearing fixed and variable interest rates.

Concentration risk

All of the Commission's cash and short-term investments are held at the same financial institution.

Carrying amount of financial assets by categories

The Commission's financial assets, totaling \$11,117 (\$8,449 as at March 31, 2014), have all been classified as financial assets measured at amortized cost, less any reduction for impairment.

2
0
1
4

RAPPORT ANNUEL

2
0
1
5



**Les Parcs du
Saint-Laurent**

LA COMMISSION DES
PARCS DU SAINT-LAURENT
UN ORGANISME DU
GOUVERNEMENT DE L'ONTARIO

ISSN 0835-7781



TROQUER LA CERTITUDE ET LE CONFORT CONTRE LA DÉCOUVERTE

MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET CHEF DE LA DIRECTION DE LA COMMISSION DES PARCS DU SAINT-LAURENT

La Commission des parcs du Saint-Laurent (CPSL) a connu une année 2014-2015 tout à fait exceptionnelle. Elle a réalisé les objectifs qu'elle s'était fixés, à savoir renforcer et améliorer la qualité de sa programmation et de ses activités spéciales, mettre au point de nouvelles activités et redoubler d'efforts pour améliorer sa structure de coûts en vue de réduire davantage le gaspillage. En 2014-2015, l'unité opérationnelle des parcs a de nouveau enregistré une croissance rapide qui s'est traduite par un rendement financier net de 1,2 M\$,

soit plus de trois fois le rendement financier net obtenu en 2011. À l'occasion de sa quatorzième édition, le festival hivernal illuminé Village en lumières, tenu à Upper Canada Village, a accueilli 40 000 visiteurs au cours de ses vingt-deux soirées d'ouverture, établissant des records d'affluence pour le plus grand nombre de visiteurs durant la saison et en une seule soirée. Il s'agit d'une hausse de l'achalandage de plus de 13 % (4 635 visiteurs) par rapport à la saison la plus achalandée jamais enregistrée. Le renouvellement constant de la programmation du festival et l'investissement uniforme dans celle-ci continuent d'insuffler un nouveau dynamisme à cette activité.

Tout au long de l'année, l'équipe de la CPSL a souscrit pleinement à son cadre stratégique qui consiste à prendre des décisions dictées par la marge de profit et à maintenir ses activités principales (Upper Canada Village et Fort Henry) tout en prenant d'importantes mesures en vue de donner suite à son plan d'acquisition de son autonomie au moyen de la bonification des produits.

Pendant l'exercice 2014-2015, la CPSL a généré des produits d'exploitation de l'ordre de 8,541 M\$, a réduit ses dépenses de 709 000 \$ par rapport à celles de l'exercice 2013-2014 et a dépassé considérablement les objectifs énoncés dans son plan d'activités en disposant d'un excédent de 1,937 M\$ à réinvestir dans les activités faisant partie de son portefeuille diversifié. D'ailleurs, le réinvestissement dans les attractions touristiques de la CPSL est l'une des pierres angulaires de l'atteinte des objectifs opérationnels, de la stimulation de la croissance et de l'amélioration des marges. En 2014-2015, la CPSL a réinjecté plus de 680 000 \$ provenant de sa réserve interne assujettie à des restrictions dans des projets choisis pour leur importance stratégique. La sélection des projets s'effectue en tenant compte de la probabilité élevée de ceux-ci de produire des marges acceptables et de contribuer à l'atteinte des objectifs énoncés dans le plan d'activités. Ces projets sont, entre autres, les suivants : la restructuration du site Web et la stratégie de médias sociaux, la construction de nouvelles maisonnettes rustiques dans les parcs et l'investissement continu dans la mise en place d'activités spéciales s'inscrivant dans le cadre de Pumpkinferno, à Upper Canada Village, et du Fort de frayer, à Fort Henry.

Le lieu historique national du Canada du Fort-Henry a réalisé l'objectif fixé dans son plan d'activités, affichant une amélioration de 5,4 % de son rendement financier net par rapport à celui de l'exercice 2013-2014. Fort de frayer, l'activité automnale récompensée, a été entièrement revue et modifiée en 2014, ce qui a entraîné une croissance sur douze mois de l'ordre de 11 %. Du reste, le Huffington Post a désigné le Fort de frayer comme l'un des dix lieux les plus effrayables au Canada pour célébrer l'Halloween, tandis que Sun Media Corp. l'a nommé l'une des dix meilleures maisons hantées en Amérique du Nord. Le Festival de la bière et de la cuisine de rue de Fort Henry s'est avéré rentable, et Fort Henry a connu une hausse importante des activités nécessitant la location des lieux. Enfin, le Centre des découvertes a réalisé, voire dépassé, ses objectifs et a redoublé d'efforts en vue de se faire connaître comme lieu d'exception pour la tenue de réunions, de mariages et d'autres activités.

Upper Canada Village a atteint l'objectif énoncé dans son plan d'activités, soit une amélioration de ses ressources financières nettes de l'ordre de 9,2 % par rapport à l'exercice 2013-2014. Il a conclu de nouveaux partenariats avec les entreprises Haunted Walks Inc. et Eddie May Mysteries Dinner Theatre afin de proposer des programmes bonifiés en soirée certains samedis de juillet et d'août. L'enrichissement des activités existantes s'est poursuivi avec l'ajout d'un concours de cuisson à la poêle en fonte dans le cadre des populaires Journées des passionnés de cuisine se tenant au mois d'août. Il s'agit d'une épreuve mettant en vedette des chefs de la région qui se font concurrence pendant une durée déterminée et à laquelle assiste une grande foule de spectateurs enthousiastes. De plus, Upper Canada Village a mis sur pied, de concert avec Science Nord, un projet novateur de franchisage de l'activité automnale Pumpkinferno saluée par la critique et récompensée. Ce partenariat unique a donné lieu à la présentation de plus de 50 % des pièces de Pumpkinferno lors d'une exposition spéciale organisée à Terre dynamique (une division de Science Nord) à Sudbury. Ce nouveau projet inspirant contribuera au renouvellement continu des pièces de Pumpkinferno exposées à Upper Canada Village et au nouvel emplacement à Sudbury, en plus d'ouvrir la voie aux ventes futures sur d'autres marchés non concurrentiels. Parmi les autres faits marquants de l'exercice, il convient de mentionner la vente complète du camp pour les jeunes Voyageurs dans le temps de courte durée ainsi qu'une hausse de 7 % des ventes des laissez-passer saisonniers Passeport vers le passé.

La CPSL continue d'adhérer à la philosophie organisationnelle Kaizen d'amélioration continue et d'élimination du gaspillage et de se consacrer à trouver de nouvelles occasions susceptibles d'améliorer la structure des coûts. À cet égard, deux projets d'économie de l'énergie à Fort Henry et à Upper Canada Village méritent d'être soulignés. Fort Henry réalisera une importante amélioration de sa structure des coûts grâce à l'établissement d'un partenariat avec le cours de vérification de l'efficacité énergétique du Collège Saint-Laurent et avec Utilities Kingston. Ainsi, il donnera suite aux recommandations émises en matière d'efficacité énergétique, dont le déménagement du bureau d'administration de Fort Henry dans l'espace vacant de vente au détail situé au Centre des découvertes, qui se traduira par une économie de 320 000 \$ sur huit ans. Divers projets entrepris à Upper Canada Village, dont le remplacement des ampoules à incandescence et le chauffage, la ventilation et la climatisation (CVC) efficaces dans le bâtiment des opérations, contribueront à réaliser une économie de 500 000 \$ sur huit ans. De tels projets permettront d'atténuer la pression exercée sur les budgets d'exploitation et celle attribuable à la hausse du coût des services publics.

Les parcs de la CPSL ont obtenu un si bon rendement qu'ils dominent désormais l'industrie, affichant une croissance de 19 % de l'achalandage depuis 2010, une réalisation extraordinaire dans la mesure où le rendement des concurrents est en perte de vitesse. Les investissements stratégiques faits au cours des trois dernières années dans le but d'améliorer les commodités et les services proposés aux campeurs répondent

aux besoins et aux exigences de la clientèle, en plus de favoriser considérablement l'augmentation de la marge. La mise sur pied d'un programme interne d'approvisionnement en bois à brûler a permis à l'unité opérationnelle des parcs de doubler sa marge de profit, et ce, sur la vente de bois à brûler seulement. L'unité des parcs a également construit trois nouvelles maisonnettes rustiques au terrain de camping Riverside-Cedar et au terrain de camping McLaren, et aménagé six nouveaux emplacements de luxe avec vue sur le coucher de soleil à la plage de Brown's Bay de sorte que les vacanciers puissent bénéficier de vues imprenables sur les Mille-Îles. Le chemin du Long Sault a tiré parti de l'installation d'un nouveau panneau routier régional situé à un endroit très visible en bordure de l'autoroute 401, qui incite les voyageurs à sortir de l'autoroute pour emprunter le chemin. La phase 2 du projet de remise en état du sentier récréatif des Mille-Îles long de 38 km, qui longe la promenade des Mille-Îles entre les villes de Gananoque et de Brockville, s'est achevée avec succès. Peu de temps après, la CPSL s'est vu offrir l'occasion de se joindre à la 7^e édition annuelle du Great Waterfront Trail Adventure, une randonnée à bicyclette de cinq jours entre Brighton et Cornwall conçue pour mettre en valeur les collectivités « WOW » – Wonderful Ontario Waterfront. La CPSL était fière d'y participer et d'accueillir les cyclistes sur ses terrains. Enfin, les courses d'hydravions de Long Sault ont eu lieu à une date plus propice en juin et ont enregistré une croissance de 50 %.

La marina du parc Cryslar a donné le rythme au chapitre de l'amélioration du rendement financier net. En effet, depuis 2011, le rendement net de la marina a plus que doublé et, en 2014-2015, celle-ci a réalisé des profits nets de 315 000 \$. Les investissements auxquels la marina a procédé en vue d'offrir aux clients tous les services et toutes les installations d'entreposage sur place sont demeurés un objectif important. Un nouvel élévateur hydraulique utilisé pour la mise à l'eau et la mise hors de l'eau des embarcations, ainsi que la construction d'autres installations intérieures d'entreposage des embarcations ont pour but de satisfaire les exigences de la clientèle.

Le terrain de golf Upper Canada a atteint l'objectif énoncé dans son plan d'activités en améliorant son rendement financier net de plus de 600 % par rapport à l'exercice 2013-2014 et en réalisant des bénéfices nets de près de 54 000 \$. La hausse des activités de tournois et l'ajout de nouveaux membres ont en outre contribué à accroître le rendement. Parmi les efforts déployés pour augmenter le nombre de membres, il convient de mentionner les nouvelles portes ouvertes du programme d'encouragement d'automne, au cours desquelles le personnel a accueilli plus de 70 personnes qui ont eu la chance de jouer sur le parcours de golf pour le mettre à l'essai avant de devenir membre. Les services d'alimentation et de boissons ont fait l'objet d'améliorations visant à accroître le rendement : heures d'ouverture prolongées, marché élargi et service de repas durant Pumpkinferno et Village en lumières à Upper Canada Village.

Les succès que connaît la CPSL sont attribuables au travail acharné de son personnel ainsi qu'à l'établissement et au maintien de nombreux partenariats. Du reste, de solides partenariats et alliances stratégiques avec des organismes du secteur du tourisme, des exploitants d'entreprises touristiques du secteur privé, des grandes entreprises, des municipalités et des médias concourent au rendement et à la réussite de la CPSL. Fêtons l'Ontario a versé des sommes considérables à Pumpkinferno d'Upper Canada Village et au Fort de frayer de Fort Henry, permettant ainsi à ces deux activités de demeurer au premier rang du marché.

Au cours de l'exercice 2014-2015, la CPSL a reçu du financement d'immobilisations à hauteur de plus de 5,55 M\$ provenant du ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport (MTCSS) qu'elle a affecté à des projets de haute priorité en matière de santé et de sécurité du personnel et des visiteurs, ainsi qu'à des projets nécessaires pour se conformer aux exigences réglementaires et prévues par la loi. La CPSL a ciblé des projets d'immobilisations faisant l'objet d'un entretien différé d'une valeur de 31,9 M\$ qui sont inclus dans le Système d'information sur la gestion des biens du MTCSS. La CPSL et le ministère se sont dotés d'un processus pour s'occuper, au fil du temps, des projets d'immobilisations ayant trait aux biens immobilisés considérables de la CPSL.

La sécurité du personnel et des visiteurs demeure au cœur des priorités dans le cadre de toutes les activités et du fonctionnement de la CPSL. Durant l'exercice 2014-2015, la CPSL a mis davantage l'accent sur la participation du personnel, sur l'analyse des causes fondamentales des blessures déclarées, sur la formation et les mesures correctives ainsi que sur la mise en œuvre du plan de sécurité des personnes. Les résultats encourageants qui en ont découlé révèlent une diminution générale du nombre d'incidents touchant le personnel et les visiteurs.

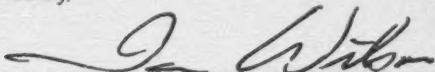
La CPSL est résolue à poursuivre sur la voie de l'amélioration continue, puisque celle-ci lui permet de prendre contact avec ses clients, de déterminer quelles sont les activités sans valeur ajoutée – c'est-à-dire celles pour lesquelles les clients ne veulent pas payer – puis de les supprimer, et ce, dans tous ses secteurs d'activités. Comprendre que l'amélioration continue est centrée avant tout sur les gens constitue la clé du succès. C'est pourquoi de la formation sur la gestion sans gaspillage et l'amélioration continue (Lean-Kaizen) a de nouveau été offerte au personnel de la CPSL et du ministère.

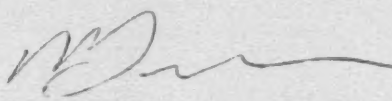
Les réunions pour l'ensemble des employés, l'invitation lancée aux employés de formuler leurs commentaires par le truchement d'enquêtes réalisées auprès de tout le personnel, la reconnaissance manifestée lors de la remise de la Coupe du héros, les activités à l'intention du personnel organisées par le Comité du mieux-être (course de bienfaisance, danse « Hoedown ») et la journée d'orientation pour tous les employés figurent au nombre des façons importantes qu'utilise l'équipe de la CPSL pour garder à l'esprit la vision, la stratégie et la mise en œuvre et continuer d'y adhérer. La participation des employés est essentielle et contribue dans une large mesure à cerner les occasions de changement, de croissance et d'amélioration.

La CPSL tient à remercier le ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport pour l'investissement dont elle fait bénéficier la CPSL, ainsi que son personnel pour le soutien continu offert tout au long de l'année. La CPSL tient en outre à souligner le dévouement et l'engagement de son conseil des commissaires, de son équipe de la haute direction et de son personnel envers l'amélioration de l'expérience de la clientèle et de la gérance de certains des atouts les plus précieux de l'Ontario relevant de son portefeuille.

La Commission des parcs du Saint-Laurent vous prie de recevoir ses plus cordiales salutations.

Sincerely,


Ian Wilson
Président


Darren Dalglish
Directeur général et chef de la direction



CONSEIL DES COMMISSAIRES 2014-2015 DE LA CPSL

Président :

Ian Wilson

Kingston

18 avril 2012 au 17 avril 2018

Rémunération pour 2014-2015 : 787,50 \$

Commissaires :

Carmen Cousineau

Cornwall

23 mars 2011 au 22 mars 2017

Rémunération pour 2014-2015 : 450,00 \$

Linda Ann Daly

Kingston

24 avril 2013 au 23 avril 2016

Rémunération pour 2014-2015 : 450,00 \$

Vincent Durant

Kingston

12 septembre 2012 au 11 septembre 2015

Rémunération pour 2014-2015 : 600,00 \$

Margaret Fancy

Mallorytown

23 octobre 2013 au 22 octobre 2016

Rémunération pour 2014-2015 : 600,00 \$

John E. Fischl

Maitland

15 septembre 2010 au 14 septembre 2016

Rémunération pour 2014-2015 : 1 000,00 \$

James Garrah

Gananoque

30 octobre 2013 au 29 octobre 2016

Rémunération pour 2014-2015 : 600,00 \$

ÉQUIPE DE LA HAUTE DIRECTION 2014-2015

Darren Dalgleish

Directeur général et chef de la direction

Al Adibi

Chef, finances et ressources humaines

Bonnie VanMoorsel

Adjointe de direction au chef de la direction

Geoff Waycik

Chef, attractions historiques

Bryan Mercer

Directeur, marketing

Lou Seiler

Chef, parcs et installations récréatives

MANDAT DE LA CPSL

La Commission des parcs du Saint-Laurent (CPSL), qui a vu le jour en 1955, est un organisme de la catégorie des entreprises opérationnelles du gouvernement de l'Ontario. Son mandat consiste à offrir aux résidents de l'Ontario et aux visiteurs de passage dans la province des activités touristiques, culturelles, éducatives et récréatives, par la présentation et l'interprétation d'attractions à caractère historique ainsi que par l'aménagement et l'exploitation de parcs, de terrains de camping, de promenades pittoresques et d'aires de loisirs. La CPSL soutient les efforts déployés par le ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport (MTCS) pour renforcer l'industrie touristique de l'Ontario. En qualité de principal moteur de l'économie dans l'Est

de l'Ontario, la CPSL met tout en œuvre pour concevoir de nouveaux produits et améliorer ses programmes existants de façon à attirer une nouvelle clientèle dans la région et à fidéliser celle existante.



MISSION DE LA CPSL

La CPSL a pour mission de favoriser la croissance durable du tourisme, de contribuer à la prospérité économique et d'établir des partenariats communautaires dans l'Est de l'Ontario.

Elle est une entreprise touristique à but lucratif qui propose des activités récréatives et éducatives centrées sur la clientèle et faisant le meilleur usage possible de ses biens naturels, patrimoniaux et récréatifs.

AUTORISATION LÉGALE

La CPSL, qui est régie par la Loi sur la Commission des parcs du Saint-Laurent, relève du gouvernement provincial auquel elle est tenue de rendre des comptes par l'entremise du ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport. Les responsabilités en matière de gouvernance du conseil des commissaires sont notamment les suivantes : superviser les activités commerciales de la Commission en prenant des décisions de principe et en déterminant les orientations stratégiques; établir des règles pour l'aménagement des terrains; approuver les priorités budgétaires; intégrer les politiques du gouvernement à celles de la Commission; veiller à l'utilisation judicieuse des biens publics; représenter la Commission dans la collectivité.

La CPSL assure la poursuite de ses activités au moyen :

- des droits d'entrée qu'elle demande à ses attractions touristiques, et des recettes provenant de ses points de vente au détail et de commerçants intermédiaires (concessionnaires);
- d'une somme allouée par le gouvernement de l'Ontario;
- de contrats de location aux fins de l'utilisation des terrains, de dons, de commandites et de recettes provenant de la vente d'annonces publicitaires aux partenaires, le tout à l'appui de ses installations et de ses programmes.



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS POUR L'EXERCICE 2014-2015

PRINCIPES, VALEURS ET CONVICTIONS DE BASE

- La réussite passe par l'excellence à présenter et à faire la promotion d'attractions et d'installations de qualité ainsi que par des points de vente au détail équivalant à ceux du secteur privé, qui vont de pair avec ces derniers plutôt que de leur faire concurrence.
- La CPSL joue un rôle primordial en matière de développement du tourisme dans l'Est de l'Ontario. D'une part, grâce à l'excellence à présenter et à faire la promotion de ses attractions et installations et, d'autre part, grâce à sa contribution à la mise en place de programmes régionaux qui tiennent compte des demandes des marchés touristiques.
- Sa plus grande force pour les années à venir doit faire fond sur le leadership et la motivation de son personnel ainsi que sur des commissaires, des employés et des collectivités qui travaillent ensemble.
- La CPSL est déterminée à répondre aux besoins de ses visiteurs en assurant la prestation de services et en faisant preuve de courtoisie.
- La CPSL est résolue à communiquer efficacement avec les visiteurs, les employés, les dirigeants communautaires, les associations, les exploitants d'entreprises touristiques du secteur privé et le personnel du ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport.
- La CPSL est d'avis que la création et la mise en œuvre d'une image de marque unique contribuent à mieux faire connaître la CPSL au public en tant que personne morale unifiée dotée d'installations et de programmes distincts, et que cette image sert d'assise à la commercialisation et constitue une source de fierté pour le personnel.
- La CPSL tient résolument à assurer une gestion responsable et éthique de ses attractions, de ses installations et de ses services.
- La CPSL s'engage à respecter les principes énoncés dans sa vision d'entreprise. Celle-ci oriente la planification et les nouvelles initiatives de la Commission, facilite l'établissement des priorités pour les programmes existants et prépare le terrain pour les activités de collaboration organisées avec le secteur privé et d'autres parties concernées.

OBJECTIFS

- Encourager et promouvoir à longueur d'année l'industrie du tourisme dans l'Est de l'Ontario afin que la population de la région et de l'ensemble de la province puissent en tirer des avantages économiques.
- Acquérir, préserver, mettre en place et protéger des ressources historiques et récréatives sur le territoire relevant de la CPSL dont peuvent jouir la population de l'Ontario et les personnes en visite dans la province.
- Gérer des lieux historiques, des terrains de camping, des promenades, des aires de loisirs et d'autres installations de sorte que la CPSL puisse contribuer davantage au développement touristique, aux loisirs, à l'apprentissage et à la conservation du patrimoine.
- Proposer les services et les installations de la CPSL en respectant une norme élevée d'excellence afin que les visiteurs puissent bénéficier à la fois d'activités de loisirs et d'apprentissage.

ORIENTATION STRATÉGIQUE – PROCHAINES ÉTAPES

La CPSL continuera de prendre appui sur son cadre stratégique « Alive in Five » et de ses cinq piliers pour favoriser l'atteinte de ses objectifs stratégiques en matière de durabilité d'entreprise. La mise en œuvre réussie de tous les éléments énoncés dans le cadre permettra à la CPSL de s'assurer qu'elle contribue directement et collectivement à la réalisation de son plan stratégique. La CPSL tirera également parti de ses réussites pour garantir sa viabilité financière et poursuivre son objectif ultime, à savoir respecter son engagement à l'égard de la gestion des terres et des attractions patrimoniales relevant de sa compétence.

PILIER I – ÉTABLIR UNE CULTURE AXÉE SUR LA SANTÉ, LA SÉCURITÉ ET L'ENVIRONNEMENT

La CPSL s'efforce d'instaurer une culture de « sécurité d'abord » qui crée un environnement de travail sain où les employés et les visiteurs se sentent en sécurité en tout temps et qui a des répercussions environnementales minimales sur tous les sites qu'elle exploite. Les Indicateurs de rendement en matière de sécurité (IRS) et l'analyse des causes fondamentales des blessures déclarées renseignent la Commission sur les progrès accomplis au regard de la sécurité. Le plan d'accessibilité pluriannuel nouvellement mis au point par la CPSL permet à celle-ci de s'assurer qu'elle se conforme aux exigences de l'Ontario en matière d'accessibilité et qu'elle lève tous les obstacles à l'accessibilité. La mise sur pied du Comité du mieux-être de la CPSL encourage le personnel de la Commission à adopter des habitudes favorisant le mieux-être et les fait connaître.

PILIER II – ATTEINDRE L'EXCELLENCE EN MATIÈRE DE FONCTIONNEMENT

La CPSL continue d'améliorer son rendement général en délaissant un modèle axé sur les recettes au profit d'un modèle axé sur les marges. Grâce à l'application rigoureuse des concepts de gestion sans gaspillage et d'amélioration continue (Lean-Kaizen), la CPSL élabore et met en œuvre des pratiques d'amélioration continue et durable visant à réduire invariablement les coûts, à éliminer le gaspillage, à améliorer la qualité et à accroître la flexibilité dans l'ensemble de ses divisions. Elle met tout en œuvre pour respecter son budget en ayant recours à des analyses des écarts, à des outils de mesure et à des méthodes de reddition de comptes afin d'améliorer son rendement financier global. De plus, la CPSL s'efforce sans cesse de lutter contre l'inflation en apportant des améliorations à sa structure des coûts.

PILIER III – ÉLARGIR L'OFFRE DE PRODUITS ET DE SERVICES « PRÉSERVER L'ESSENTIEL, ENRICHIR LA GAMME DE PRODUITS »

La CPSL s'emploie à améliorer la rentabilité de ses principales attractions et à enrichir sa gamme de produits tout en s'assurant que ses ressources concordent avec la demande des consommateurs. Elle continue d'offrir à ses clients actuels et potentiels un vaste éventail de produits et de services concurrentiels et elle se distingue par l'innovation dont elle fait preuve au sein de l'industrie grâce à sa créativité exceptionnelle, à sa polyvalence et à ses capacités ainsi qu'à l'attention qu'elle porte aux activités et aux programmes spéciaux lucratifs. Le réinvestissement des produits d'exploitation dans la croissance et l'amélioration des programmes et de la gamme de produits contribue à assurer la viabilité de l'organisme et sa viabilité financière. La préservation de ses sites patrimoniaux de base est primordiale et la CPSL examine la valeur patrimoniale de nouveaux produits et services dans la mesure où ceux-ci n'entraînent pas la dilution des produits de base.

PILIER IV – CONSERVER ET ACCROÎTRE LA CLIENTÈLE DE BASE

Les activités spéciales, les programmes thématiques offerts pendant les jours de la semaine et le week-end, le « rapport qualité-prix » perçu et l'image de marque renforcée de la CPSL attirent de nouveaux visiteurs et ceux qui y sont de retour, et contribuent à augmenter les ventes de groupe. La CPSL croit en la croissance interne et en la pénétration de plus en plus profonde du marché, et c'est pourquoi elle adapte ses produits et services en conséquence.

PILIER V – CONSTITUER UNE MAIN-D'ŒUVRE TALENTUEUSE ET ENGAGÉE

La CPSL n'a pas son pareil pour attirer, former et maintenir en poste du personnel compétent et flexible qui est appelé à soutenir un organisme dont le rendement est élevé et qui est en constante évolution. Grâce à l'exercice d'un leadership efficace et à la participation des employés, la Commission met en place une culture d'amélioration continue et de responsabilisation personnelle. L'investissement dans la formation continue des employés de la Commission se poursuit, et ce, pour toutes les catégories de perfectionnement professionnel et personnel. La formation semestrielle sur les concepts de gestion sans gaspillage et d'amélioration continue (Lean-Kaizen) offerte à 50 personnes chaque année et menant à la délivrance d'un certificat se prolonge jusqu'à ce que tous les employés y aient participé.

PERSPECTIVE STRATÉGIQUE

La CPSL s'appliquera à préserver ses produits de base tout en enrichissant son éventail de produits. Elle poursuivra sa croissance en vue de générer des retombées économiques pour la région et à positionner la marque de la CPSL au premier rang du marché. Les éléments clés de la stratégie de la Commission sont les suivants :

PLAN « ALIVE IN FIVE »

- Décentralisation – modèle comportant cinq unités opérationnelles
- Lutte contre l'inflation au moyen de l'amélioration de la structure des coûts et de l'élimination du gaspillage

- Enrichissement du portefeuille d'activités
- Activités soutenues de commercialisation et de sensibilisation à la marque et aux produits

Continuer de s'interroger : « Est-ce que le client serait disposé à payer pour ce qui lui est proposé? »

RATIONALISATION DES PRODUITS – MISE EN PLACE D'UNE STRATÉGIE EN MATIÈRE DE VENTE AU DÉTAIL

- Meilleure utilisation possible de l'espace pour la vente au détail

PROGRAMME D'ACCÈS ÉLARGI – MISE EN ŒUVRE INTÉGRALE

- Plaisanciers saisonniers à la marina (min. 25 pi) – adhésion gratuite au terrain de golf
- Programme de recommandation de nouveaux clients à la marina – dix parties de golf gratuites
- Campeurs saisonniers – rabais de 50 % sur les droits de jeu au terrain de golf
- Promotion continue du programme « 2 mondes 1 prix » afin de tirer parti de son succès



HARMONISATION ORGANISATIONNELLE ET DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

- Ajustement de l'effectif et des activités aux différents emplacements en fonction de la fréquentation touristique

STRATÉGIE DE PRIX

- Upper Canada Village et Fort Henry – hausse des droits d'entrée à prix courant
- Fort Henry – rajustement des droits d'entrée pour le programme de jour et pour la cérémonie du crépuscule
- Parcs – hausse des droits d'entrée pour la saison due à l'inflation; parité des prix au parc Farran
- Maintien du programme d'accès élargi couronné de succès
- Offre de mesures incitatives à la vente pour vendre davantage de produits
- Influence exercée par le nombre de visiteurs sur toutes les mesures précédentes

RENFORCEMENT DE LA MARQUE

- Intégration verticale de nouvelles activités ou d'activités améliorées qui cadrent avec les marques existantes des attractions principales (par ex., Pumpkinferno à Upper Canada Village, nouvelle image de marque des cérémonies du crépuscule à Fort Henry) afin de faire davantage connaître les produits.
- Achat de publicités susceptibles de rejoindre plus efficacement et directement la population et de renforcer l'impact visuel; privilégier les sites de médias sociaux, incorporer les messages aux marchés affichant une diversité croissante.
- Élaboration des plans de marketing des unités opérationnelles en tenant compte des observations formulées par le personnel – démarche ascendante.
- Troisième année du programme d'accès élargi – bonifier les offres pour les clients, y compris les laissez-passer saisonniers.
- Modification continue des panneaux de signalisation et remplacement de ceux-ci dans les parcs, installation de panneaux « aire de texto » visant à prévenir la distraction au volant en indiquant les emplacements existants où les conducteurs peuvent s'arrêter sur le bord de la route et texter en toute sécurité.
- Enrichissement de l'expérience de la clientèle en lien avec les principales marques : patrimoine, camping, golf, navigation, activités, etc

Au cours des trois dernières années, la CPSL a mis en œuvre avec succès de nouvelles initiatives et opéré des changements structurels en vue de se doter d'un modèle de gestion durable ayant pour but d'établir des fondations solides pour assurer sa croissance continue. La CPSL continuera de faire fond sur ces fondations du cadre et prendra des décisions visant à générer des profits afin de préserver ses produits de base et d'enrichir son éventail de produits et ses activités de croissance.

RENDEMENT D'EXPLOITATION DES ATTRACTIONS TOURISTIQUES

ATTRACTION	2014/15	2013/14
Fort Henry (droits d'entrée/location)	79,4	91,5
Upper Canada Village (droits d'entrée/location)	178,4	188,9
Parcs (nuitées/droits d'entrée)	120,6	121,8
Terrain de golf Upper Canada (parties de golf/ location)	22,3	18,6
Marina du parc Crysler (longueur amarée en pieds)	755,1	769

*Les montants indiqués sont en milliers de dollars.

RÉSULTATS FINANCIERS

EXPLOITATION

En 2014-2015, la CPSL a réalisé des produits d'exploitation se chiffrant à 8,541 M\$. La Commission a en outre reçu du gouvernement provincial la somme de 7,353 M\$ à titre de subvention d'exploitation. Les charges d'exploitation de la CPSL ont atteint 14,083 M\$, une amélioration de 709 000 \$ par rapport aux charges de 2013-2014. Le mauvais temps du printemps a entraîné une baisse de l'achalandage en début de saison. Enfin, la Commission a déboursé la somme de 682 000 dollars provenant de sa réserve interne assujettie à des restrictions aux fins de la réalisation de projets de priorité stratégique (par ex., restructuration du site Web, mégaentrepôts, Pumpkinferno, Fort de frayer, maisonnettes rustiques, etc.).

DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS

La CPSL assure la gestion de 7 000 acres de terre qui s'étirent sur plus de 200 km entre Kingston et la limite du Québec. Elle y exploite deux attractions touristiques patrimoniales, treize parcs et terrains de camping, deux promenades, un sentier récréatif de grande distance, un sanctuaire faunique, un terrain de golf, une marina ainsi que des magasins de détail et des boutiques de cadeaux. Aux fins comptables, la valeur des immobilisations amorties de la CPSL, mis à part les terres et les routes, s'élève à 38,8 M\$.

La CPSL et le ministère ont mis en place un processus pour assurer l'entretien de ces biens immobilisés considérables. Ils effectuent le suivi de l'âge et de la condition de ces biens au moyen du Système d'information sur la gestion des biens du ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport, ce qui leur permet d'établir la priorité des projets de réparation des immobilisations. Ainsi, près de 2,9 M\$ ont été affectés à des projets de réparation s'inscrivant dans les priorités un à trois du Système d'information sur la gestion des biens et près de 29 M\$ à d'autres projets de réparation hautement prioritaires.

En 2014-2015, la CPSL a reçu un financement des immobilisations de l'ordre de 5,55 M\$ du ministère, somme qu'elle a affectée en partie à des projets obligatoires visant à se conformer aux lois et exigences réglementaires, à un certain nombre de projets à haute priorité devenus nécessaires pour assurer la sécurité du personnel et des visiteurs à ses sites récréatifs et patrimoniaux, ainsi qu'à des travaux d'immobilisations indispensables aux activités courantes (modernisation et production de recettes). Certains des projets achevés ont trait à ce qui suit : entretien et réparation des bâtiments et de l'équipement; réparation de fosses septiques; sentier cyclable des Mille-Îles; réhabilitation des forêts; réparation des quais; réparation des conduites de drainage; travaux de charpenterie; éclairage; entretien des systèmes d'évacuation et de traitement des déchets; réparation de la structure des bâtiments patrimoniaux; électricité et chauffage, ventilation et climatisation (CVC); travaux de modernisation pour se conformer aux exigences du Code du bâtiment; entretien et réparation des routes; modernisation des installations sanitaires; entretien structurel de Fort Henry; amélioration des services à la clientèle du Centre des découvertes; nouveaux biens d'équipement et nouvelle machinerie; stabilisation des édifices du patrimoine, remplacement du matériel de programme; matériel de bureau et infrastructure des TI.

**Commission des parcs du
Saint-Laurent**
**États financiers
au 31 mars 2015**

Rapport de l'auditeur indépendant	2 - 3
États financiers	
Bilan	4
Résultats	5
Évolution des actifs nets	6
Flux de trésorerie	7
Notes complémentaires	8 - 16



Raymond Chabot Grant Thornton

L'instinct de la croissance™
An instinct for growth™

Rapport de l'auditeur indépendant

Raymond Chabot Grant Thornton

S.E.N.C.R.L./LLP
2505 St-Laurent
Ottawa, Ontario K1H 1E4

Tel.: 613 236-2211
Fax: 613 236-6104
www.rcgt.com

Aux membres de la Commission des parcs du Saint-Laurent,
au ministre du Tourisme, de la Culture et du Sport et au
vérificateur général de l'Ontario

Conformément à la Loi sur la Commission des parcs du Saint-Laurent qui envisage que la Commission des parcs du Saint-Laurent, un organisme de la Couronne, soit auditée par le Vérificateur général de l'Ontario ou un auditeur nommé par le lieutenant-gouverneur en conseil, nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints de la Commission des parcs du Saint-Laurent, qui comprennent le bilan au 31 mars 2015 et les états des résultats, de l'évolution des actifs nets et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité de l'auditeur

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit assortie d'une réserve.

Fondement de l'opinion avec réserve

La note 2 fait part que la Commission, en accord avec l'ancienne législation et politique provinciale, n'a pas capitalisé ni les immobilisations acquises avant l'année 1994, ni les actifs acquis avant le 1er avril 2009 avec des fonds du gouvernement provincial. À cet égard, les états financiers ne sont pas conformes aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public. L'effet de ces dérogations aux normes comptables canadiennes pour le secteur public sur les états financiers n'a pas été déterminé. Notre opinion d'audit sur les états financiers pour l'exercice terminé le 31 mars 2015 a été modifiée en conséquence à cause des effets possibles de ces anomalies.

Opinion avec réserve

À notre avis, à l'exception de l'incidence des problèmes décrits dans le paragraphe «Fondement de l'opinion avec réserve», les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Commission des parcs du Saint-Laurent au March 31, 2015 ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Raymond Chabot Grant Thoulon S.E.N.C.R.L.

Comptables agréés
Experts-comptables autorisés

Ottawa, Canada
Le 25 juin 2015

Commission des parcs du Saint-Laurent

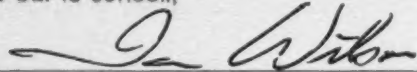
Bilan

au 31 mars 2015
(en milliers de dollars)

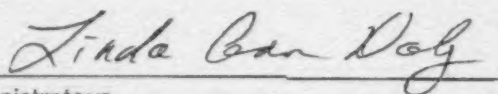
	2015	2014
	\$	\$
ACTIF		
Actif à court terme		
Encaisse	7 515	7 608
Comptes clients et autres créances (note 3)	3 602	841
Stocks (note 4)	440	491
Frais payés d'avance	198	57
	11 755	8 997
Immobilisations corporelles (note 5)	38 838	38 495
Coûts fonciers reportés	41	41
	50 634	47 533
PASSIF		
Passif à court terme		
Comptes fournisseurs et autres dettes d'exploitation	2 842	924
Apports reportés (note 6)	2 582	3 010
Frais courus	278	473
	5 702	4 407
Subventions reportées - immobilisations corporelles (note 7)	36 150	36 088
Dû à la province (note 8)	300	300
Indemnités de départ et avantages sociaux futurs (note 9)	815	1 008
	42 967	41 803
ACTIFS NETS		
Non affectés	3 558	2 557
Affectés à l'interne (note 10)	4 109	3 173
	7 667	5 730
	50 634	47 533

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Pour le conseil,



Administrateur



Administrateur

Commission des parcs du Saint-Laurent

Résultats

pour l'exercice terminé le 31 mars 2015

(en milliers de dollars)

	2015		2014
	Non affectés	Affectés à l'interna (note 10)	Total
	\$	\$	\$
PRODUITS			
Droits d'entrée	3 133		3 133
Terrains de camping	2 860		2 860
Marge bénéficiaire brute des activités de ventes au détail (note 11)	742		742
Terrain de golf	443		443
Location de concessions et de sites	395		395
Commandites	327		327
Amarrage et entreposage à la marina	528		528
Revenu de placements	69		69
Divers	44		44
	8 541	-	8 541
CHARGES			
Salaires et charges sociales (note 13)	9 734	40	9 774
Services	2 414	193	2 607
Fournitures et équipements	1 073	98	1 171
Transport et télécommunications	70	7	77
Amortissement des immobilisations corporelles	92	344	436
Divers	18		18
	13 401	682	14 083
Déficit d'opération avant ce qui suit:	(4 860)	(682)	(5 542)
AUTRES REVENUS (DÉPENSES)			
Fonds du gouvernement provincial			
Opérationnels	7 333	20	7 353
Projets immobiliers	4 412		4 412
Revitalisation	1 614		1 614
Autres fonds		324	324
	13 359	344	13 703
Projets immobiliers			
Dépenses	(3 184)		(3 184)
Amortissement des immobilisations corporelles	(1 248)		(1 248)
	(4 432)	-	(4 432)
Revitalisation			
Dépenses			(7)
Amortissement des immobilisations corporelles	(1 614)		(1 614)
	(1 614)	-	(1 614)
Autres dépenses		(178)	(178)
Fonds opérationnels du gouvernement provincial	7 313	166	7 479
Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges	2 453	(516)	1 937

Commission des parcs du Saint-Laurent

Évolution des actifs nets

pour l'exercice terminé le 31 mars 2015
(en milliers de dollars)

			2015	2014
	Non affectés	Affectés à l'interne (note 10)	Total	Total
	\$	\$	\$	\$
Solde au début	2 557	3 173	5 730	4 434
Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges	2 453	(516)	1 937	1 296
Allocation - dépenses en immobilisations corporelles	1 001	(1 001)	-	-
Transfert - opérations nettes 2015	(2 453)	2 453	-	-
Solde à la fin	3 558	4 109	7 667	5 730

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Commission des parcs du Saint-Laurent

Flux de trésorerie

pour l'exercice terminé le 31 mars 2015

(en milliers de dollars)

	2015	2014
	\$	\$
ACTIVITÉS D'EXPLOITATION		
Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges	1 937	1 296
Éléments hors caisse		
Amortissement des immobilisations corporelles	3 476	3 139
Amortissement des apports reportés - immobilisations corporelles	(3 035)	(2 862)
Perte (gain) sur la cession d'immobilisations corporelles	(139)	
Variations d'éléments du fonds de roulement		
Comptes clients et autres créances	(2 761)	(224)
Stocks	51	39
Comptes fournisseurs et autres dettes d'exploitation	1 918	(143)
Apports reportés	(428)	(2 037)
Frais payés d'avance	(141)	(10)
Frais courus	(195)	(22)
Flux de trésorerie liés aux activités d'exploitation	683	(824)
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT		
Autres actifs à long terme		19
Immobilisations corporelles	(3 877)	(5 512)
Cession d'immobilisations corporelles	197	
Coûts fonciers reportés		(41)
Flux de trésorerie liés aux activités d'investissement	(3 680)	(5 534)
ACTIVITÉS DE FINANCEMENT		
Encaissement des apports reportés - immobilisations corporelles	3 097	5 009
Variation des indemnités de départ et avantages sociaux futurs	(193)	17
Flux de trésorerie liés aux activités de financement	2 904	5 026
Diminution nette de l'encaisse	(93)	(1 332)
Encaisse au début	7 608	8 940
Encaisse à la fin	7 515	7 608

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Commission des parcs du Saint-Laurent

Notes complémentaires

au 31 mars 2015
(en milliers de dollars)

1 - STATUTS ET NATURE DES ACTIVITÉS

La Commission des parcs du Saint-Laurent (la "Commission"), une société provinciale sans capital-action et un organisme de la Couronne, est assujettie à une loi ontarienne, la Loi sur la Commission des parcs du Saint-Laurent. La Commission exploite plusieurs parcs, lieux historiques et autres aménagements situés sur des terres de la Couronne dans l'est de l'Ontario, dont Upper Canada Village et Fort Henry, qui visent à offrir aux résidents de la province et à ses visiteurs des services de tourisme et de loisirs.

La Commission est une société qui a été établie sous les lois de l'Ontario et qui est exemptée des impôts sur le revenu fédéral et provincial en vertu du paragraphe 149 (1)(d) de la loi d'impôt sur le revenu du Canada.

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Base de présentation

Les états financiers de la Commission sont établis selon les Normes comptables canadiennes pour le secteur public contenues dans le Manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public. La Commission a choisi d'appliquer les recommandations des normes comptables s'appliquant uniquement aux organismes sans but lucratif du secteur public énoncées dans les chapitres SP 4200 à SP 4270 du Manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public.

Estimations comptables

Pour dresser des états financiers la direction de la Commission doit faire des estimations et poser des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés dans les états financiers et les notes y afférentes. Ces estimations sont fondées sur la connaissance que la direction possède des événements en cours et sur les mesures que la Commission pourrait prendre à l'avenir. Les résultats réels pourraient être différents de ces estimations.

Actifs et passifs financiers

En 2013, la Commission a appliqué les recommandations des nouveaux chapitres SP 1201, « Présentation des états financiers », et SP 3450, « Instruments financiers », du Manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public. Ces nouveaux chapitres prescrivent une application prospective et, en conséquence, les montants comparatifs sont présentés conformément aux méthodes comptables appliquées par la Commission avant l'adoption de ces nouveaux chapitres.

Évaluation initiale

La Commission comptabilise un actif financier ou un passif financier dans l'état de la situation financière lorsque, et seulement lorsque, il devient partie aux dispositions contractuelles de l'instrument financier. Sauf indication contraire, les actifs et passifs financiers sont initialement évalués au coût.

Commission des parcs du Saint-Laurent

Notes complémentaires

au 31 mars 2015
(en milliers de dollars)

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Évaluation ultérieure

À chaque date de clôture, les actifs et les passifs financiers de la Commission sont évalués au coût après amortissement (incluant toute dépréciation dans le cas des actifs financiers), à l'exception des placements dans des titres cotés qui sont évalués à la juste valeur. De plus, puisque la Commission définit et met en œuvre une stratégie de gestion des risques ou de placement à des fins de gestion et d'évaluation de la performance des placements en fonction de la juste valeur, ces placements ont été inclus dans la catégorie des instruments financiers évalués à la juste valeur en les désignant à cette fin.

La Commission détermine s'il existe une indication objective de dépréciation des actifs financiers, et ce, tant pour les actifs financiers qui sont évalués ultérieurement au coût après amortissement que pour ceux qui sont évalués ultérieurement à la juste valeur. Toute dépréciation des actifs financiers est comptabilisée à l'état des résultats et, dans le cas d'un actif financier classé dans la catégorie des instruments financiers évalués à la juste valeur, l'annulation de toute réévaluation nette est présentée dans l'état des gains et pertes de réévaluation lorsqu'une dépréciation est comptabilisée.

Évaluation des stocks

Les stocks sont évalués au moindre du coût et de la valeur de réalisation nette. Le coût est déterminé selon la méthode de l'épuisement successif.

Immobilisations corporelles

Amortissements

Les immobilisations corporelles, incluant le terrain, acquises avant le 1er avril 1994 sont comptabilisées à une valeur nominale. Les immobilisations qui ont été acquises avec des subventions provinciales avant le 1er avril 2009 ont été passées en charges plutôt que capitalisées. Les immobilisations acquises après le 1er avril 2009 avec des subventions provinciales sont comptabilisées au coût.

Les immobilisations sont amorties en fonction de leur durée probable d'utilisation selon la méthode de l'amortissement linéaire sur les périodes qui suivent:

	<u>Périodes</u>
Bâtiments et autres structures	20 - 40 ans
Aménagement du terrain	15 ans
Expositions	5 - 15 ans
Machinerie et outillage	5 ans
Matériel roulant	5 - 10 ans
Matériel informatique	3 - 5 ans
Ameublement et équipement de bureau	3 - 5 ans
Structures	5 ans

Les subventions en capital reçues par la Commission sont reportées et amorties au même taux que les immobilisations auxquelles elles se rapportent.

Commission des parcs du Saint-Laurent

Notes complémentaires

au 31 mars 2015
(en milliers de dollars)

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Réduction de valeur

Lorsque la Commission constate qu'une immobilisation corporelle n'a plus aucun potentiel de service à long terme, l'excédent de la valeur comptable nette de l'immobilisation corporelle sur sa valeur résiduelle est comptabilisé en charges à l'état des résultats.

Constatation des produits

La Commission applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Selon cette méthode, les apports affectés à des charges d'exercices futurs sont reportés et constatés à titre de produits au cours de l'exercice où sont engagées les charges auxquelles ils sont affectés. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou lorsqu'ils sont à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que son encaissement est raisonnablement assuré.

Les produits de vente au détail sont reconnus lorsque les articles ont été vendus et que l'encaissement est raisonnablement assuré.

Les produits de droits d'entrée, de terrains de camping, de golf, de locations de concessions et de site, d'amarrage et entreposage à la marina, et de commandites sont reconnus lorsque les services ont été rendus et que l'encaissement est raisonnablement assuré.

Les produits de placements sont reconnus en se fondant sur le nombre de jours que le placement a été détenu au cours de l'exercice, calculé selon la méthode de l'intérêt effectif.

Salaires et avantages sociaux

Les états financiers reflètent les salaires et avantages sociaux alloués par la province de l'Ontario pour les membres de la fonction publique de l'Ontario qui sont impliqués dans les opérations de la Commission.

Indemnités de départ

Les employés titulaires OPS ont droit à une semaine d'indemnité de départ par année de service, jusqu'à un maximum de six mois de dédommagement à la fin de l'emploi, que ce soit pour cause de décès, par retraite ou termination après un an de service continu, ou pour n'importe quelle raison après cinq ans de service continu, à l'exception de termination pour cause et d'abandonnement de poste. Les employés non-titulaires comptant plus de cinq saisons de service continu ont droit à ces indemnités seulement en cas de mise à pied par l'employeur. La Commission a comptabilisé les indemnités dues aux employés titulaires. L'obligation éventuelle relative aux employés non titulaires n'est inscrite qu'au moment de la cessation de leur emploi.

Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail

La province offre des avantages sociaux à ses employés de l'OPS qui reçoivent des prestations par l'entremise de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT). L'ajustement de la valeur estimée de l'obligation de la CSPAAT, s'il y a lieu, est inscrit au cours de l'exercice où l'information est mise à la disposition de la Commission par la CSPAAT.

Commission des parcs du Saint-Laurent

Notes complémentaires

au 31 mars 2015
(en milliers de dollars)

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Régime de retraite

La province offre à ses employés OPS à temps complet des avantages sociaux sous forme de régime de retraite par l'entremise de sa participation à la Caisse de retraite des fonctionnaires et à la Fiducie du régime de retraite du Syndicat des employé(e)s de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Les deux plans sont des régimes de retraite multiemployeurs à prestations déterminées. La Commission ne possède pas l'information suffisante pour comptabiliser les plans comme des plans à prestations déterminées, par conséquent elle comptabilise donc les plans comme des plans à contributions déterminées. Les contributions annuelles de la Commission sont passées en charge au cours de l'exercice. Selon la loi sur le régime de retraite des fonctionnaires, toute déficience du fonds de pension doit être payée du fonds consolidé de revenu de la province de l'Ontario, et, par conséquent, aucun effort n'a été fait pour calculer les montants déficitaires (s'il y a lieu) à l'égard de ces plans.

3 - COMPTES CLIENTS ET AUTRES CRÉANCES

	2015	2014
	\$	\$
Comptes clients	3 499	782
Subventions gouvernementales à recevoir	110	66
	3 609	848
Provision pour créances douteuses	7	7
	3 602	841

4 - STOCKS

Le montant des stocks comptabilisé au coût est de 440 \$ (491 \$ en 2014). Aucun stock n'est comptabilisé à la valeur nette de réalisation ou à la valeur marchande moins les frais de vente.

	2015	2014
	\$	\$
Magasin de détail	310	342
Pièces d'entretien et de remplacement	107	117
Bois de chauffage	23	32
	440	491

Commission des parcs du Saint-Laurent

Notes complémentaires

au 31 mars 2015

(en milliers de dollars)

5 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES

			2015	2014
	Coût	Amortis- sement cumulé	Valeur comptable nette	Valeur comptable nette
	\$	\$	\$	\$
Bâtiments et autres structures	17 254	1 456	15 798	15 706
Aménagement du terrain	11 851	1 513	10 338	9 221
Expositions	7 132	2 406	4 726	5 601
Machinerie et outillage	3 091	1 127	1 964	1 768
Matériel roulant	3 308	1 875	1 433	1 371
Matériel informatique	2 236	1 261	975	831
Ameublement et équipement de bureau	1 439	1 170	269	346
Structures	4 463	1 446	3 017	2 445
Construction en cours	318		318	1 207
	<u>51 092</u>	<u>12 254</u>	<u>38 838</u>	<u>38 496</u>

6 - APPORTS REPORTÉS

	2015	2014
	\$	\$
Droits d'entrée reçus d'avance	<u>1 283</u>	<u>1 114</u>
Ministère du Tourisme et de la Culture - contributions pour projets immobiliers		
Solde au début	1 896	3 412
Contributions reçues	5 669	4 450
Dépenses encourues	<u>(6 266)</u>	<u>(5 966)</u>
Solde à la fin	<u>1 299</u>	<u>1 896</u>
Ministère du Tourisme et de la Culture - contributions pour le projet de revitalisation		
Solde au début		402
Contributions reçues		458
Dépenses encourues		<u>(860)</u>
Solde à la fin	<u>-</u>	<u>-</u>
Autres apports reportés		
	<u>2 582</u>	<u>3 010</u>

Commission des parcs du Saint-Laurent

Notes complémentaires

au 31 mars 2015

(en milliers de dollars)

7 - SUBVENTIONS REPORTÉES - IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	2015	2014
	\$	\$
Ministère du Tourisme et de la Culture - contributions pour projets immobiliers		
Solde au début	9 863	7 053
Acquisition d'immobilisations	3 097	3 850
Amortissement	(1 248)	(1 040)
Solde à la fin	11 712	9 863
Ministère du Tourisme et de la Culture - contributions pour le projet de revitalisation		
Solde au début	22 126	22 833
Acquisition d'immobilisations	-	858
Amortissement	(1 614)	(1 565)
Solde à la fin	20 512	22 126
Ministère du Tourisme et de la Culture - fonds de stimulation de l'infrastructure		
Solde au début	4 005	4 183
Amortissement	(178)	(178)
Solde à la fin	3 827	4 005
Fêtons l'Ontario		
Solde au début	94	132
Acquisition d'immobilisations	55	
Amortissement	(50)	(38)
Solde à la fin	99	94
	36 150	36 088

8 - DÛ À LA PROVINCE

Le 6 février 2013, la Commission a reçu un financement ponctuel pour appuyer l'initiative de la vente de terrains que la Commission mène actuellement avec Infrastructure Ontario. Ce financement est fourni sur une base sans intérêt, et sur la compréhension qu'il sera remboursé une fois que la vente sera conclue.

Les coûts engagés au cours de l'exercice relativement à l'initiative de la vente de terrains se chiffrent à 41 \$ et ont été capitalisés comme coûts fonciers reportés, qui seront reconnus dans les résultats en contrepartie des produits afférents à la vente.

9 - INDEMNITÉS DE DÉPART ET AVANTAGES SOCIAUX FUTURS

	2015	2014
	\$	\$
Indemnités de départ	689	854
Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail	126	154
	815	1 008

Commission des parcs du Saint-Laurent

Notes complémentaires

au 31 mars 2015
(en milliers de dollars)

10 - ACTIFS NETS AFFECTÉS À L'INTERNE

Le conseil des commissaires a affecté une portion des actifs nets à l'achat futur d'immobilisations. Au cours de l'exercice, le conseil des commissaires a approuvé des dépenses de 516 \$ à cet effet et un transfert de 1 001 \$ au fonds d'exploitation pour les projets d'immobilisations corporelles.

Le conseil des commissaires a approuvé que le résultat d'exploitation de 2015 de 2 453 \$ soit redirigé vers le Fonds affecté à l'interne de la Commission pour des investissements dans des programmes et projets qui contribueront le mieux à la viabilité financière des opérations.

11 - MARGE BÉNÉFICIAIRE BRUTE DES ACTIVITÉS DE VENTES AU DÉTAIL

La marge bénéficiaire brute est composée de:

	2015	2014
	\$	\$
Ventes au détail	1 525	1 712
Coût des marchandises vendues	783	894
Marge bénéficiaire brute des activités de ventes au détail	742	818

12 - OPÉRATIONS CONCLUES AVEC LA PROVINCE DE L'ONTARIO

Dans le cours normal des affaires, le Secrétariat du Conseil de gestion de l'Ontario a défrayé, au nom de la Commission, les charges relatives aux avantages sociaux post-retraite autres que les charges de pension. Ces frais ne sont pas inclus dans les résultats de la Commission et ont eu lieu dans le cours normal des opérations. De plus, les transactions qui suivent sont mesurées à la valeur d'échange qui est le montant établi et accepté par les parties.

Sont inclus dans les comptes clients et autres créances un montant à recevoir de 110 \$ (2014 - 66 \$) du ministère des Finances relativement à la charge de salaires. Inclus dans les comptes fournisseurs et autres dettes d'exploitation est un montant à payer de 302 \$ (2014 - 194 \$) au Ministère des Finances relativement à la charge de salaires.

Au cours de l'exercice, la Commission a payé un montant total de 10 921 \$ (2014 - 10 832 \$) au ministère des Finances pour la charge de salaire.

Les charges de "Services" à l'état des résultats comprennent un montant de 44 \$ (2014 - 45 \$) payé au ministère des Finances pour divers services, incluant de la publicité et l'imprimerie de relevés de paie et un montant de 10 \$ (2014 - 10 \$) payé à la Police provinciale de l'Ontario pour des services de sécurité.

Au cours de l'exercice, la Commission a payé un montant de 229 \$ (2014 - 201 \$) au ministère des Transports pour l'entretien de l'autoroute des Mille-Îles. Ce montant est inclus au poste "Fournitures et équipement" à l'état des résultats. De plus, la Commission a payé un montant de 27 \$ (2014 - 27 \$) au ministère des Finances pour de l'assurance générale et pour des permis provinciaux.

Les immobilisations en cours et les montants subséquentment capitalisés incluent un montant de néant (2014 - 61 \$) payé à la Société immobilière de l'Ontario pour les services de gestion de projet.

Au cours de l'exercice, la Commission a reçu des subventions se chiffrant à 13 380 \$ (2014 - 12 246 \$) de la part du ministère du Tourisme et de la Culture, qui sont présentées au poste "Fonds du gouvernement provincial" à l'état des résultats.

Commission des parcs du Saint-Laurent

Notes complémentaires

au 31 mars 2015
(en milliers de dollars)

13 - RÉGIME DE RETRAITE

Les apports de la Commission à la Caisse de retraite des fonctionnaires et à la Fiducie du régime de retraite du SEFPO pour l'exercice se terminant le 31 mars 2015 ont été de 514 \$ (2014 – 518 \$) et sont inclus dans les salaires et avantages sociaux.

14 - RÉNUMÉRATION DES ADMINISTRATEURS

La rémunération totale versée aux administrateurs de la Commission a été de 4 \$ (2014 – 7 \$).

15 - ENGAGEMENTS

a) La Commission s'est engagée, d'après des contrats de location échéant à diverses dates entre 2015 et 2019, à verser une somme de 119 \$. Les paiements minimums exigibles pour les quatre prochains exercices s'élèvent à 44 \$ en 2016, 34 \$ en 2017, 26 \$ en 2018, et 15 \$ en 2019.

b) En 1983, la Commission a conclu une entente à long terme avec le ministère des Transports pour l'entretien de l'autoroute des Mille-Îles. Le contrat prévoit des paiements annuels de 150 \$, ajustés pour tenir compte de l'inflation. L'entente peut être résiliée sur demande écrite de la part de la Commission, avec huit mois de préavis. L'engagement de la Commission pour le prochain exercice relativement à cette entente se chiffre à 234 \$.

c) La Commission a conclu une entente à long terme avec Parcs Canada pour des projets d'entretien et des programmes de conservation. Les fonds devront être encourus au cours de la période 2011 à 2017. L'entente prévoit une subvention totale de 2 800\$ avec des versements de 400 \$ par année débutant en 2011, et pour chaque année subséquente.

d) La Commission a conclu une entente avec Parcs Canada pour la procuration, la gestion de projet, la gestion de contrats et la gestion financière du site historique national Fort Henry. Un paiement de 400 \$ a été engagé pour l'exercice financier 2015-2016.

16 - OBJECTIFS ET POLITIQUES EN MATIÈRE DE GESTION ET RISQUES FINANCIERS

Risques financiers

La Commission est exposée à divers risques financiers qui résultent à la fois de ses opérations et de ses activités d'investissement. De plus, la Commission ne conclut pas de contrats visant des instruments financiers, incluant des dérivés financiers, à des fins spéculatives.

Les principaux risques financiers auxquels la Commission est exposée sont détaillés ci-après.

Risque de crédit

Les instruments financiers qui exposent potentiellement la Commission au risque de crédit sont principalement les comptes clients et autres créances étant donné que le manquement d'une de ces parties à ses obligations pourrait entraîner des pertes financières importantes pour la Commission.

Le risque de crédit lié à l'encaisse est considéré comme négligeable puisqu'elle est détenue dans une institution financière reconnue dont la notation externe de crédit est de bonne qualité.

Commission des parcs du Saint-Laurent

Notes complémentaires

au 31 mars 2015
(en milliers de dollars)

16 - OBJECTIFS ET POLITIQUES EN MATIÈRE DE GESTION ET RISQUES FINANCIERS (suite)

Risque de taux d'intérêt

La Commission est exposée au risque de taux d'intérêt relativement à ses actifs et passifs financiers portant intérêt à des taux fixes et variables.

Risque de concentration

La totalité de l'encaisse et des investissements à court terme de la Commission sont détenus par la même institution financière.

Valeur comptable des actifs financiers par catégories

Les actifs financiers de la Commission, totalisant 11 117 \$ (8 449 \$ au 31 mars 2014), ont tous été classés comme des actifs financiers évalués au coût après amortissement, moins toutes réductions pour dépréciation.